

**A 2021/2022. TANÉVBEN A BUDAPESTI GAZDASÁGI SZC
BUDAI TECHNIKUM
A JÁRVÁNY ELLENI
VÉDEKEZÉSSSEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSRENDEJE**

ELŐZMÉNYEK

A 2020. március 8-t követően ideiglenesen, majd a 2020. november 9-t követően a 2020/2021-es tanév jelentős részére bevezetésre került a digitális oktatás, mely során a tanulók otthonaikban digitális eszközön történő oktatása valósult meg. Az oktatás mellett a szakmai gyakorlatok is jelenlétiből digitális gyakorlatokká módosultak a 2021. év tavaszán bekövetkezett III. hullám során.

ÁLTALÁNOS LEÍRÁS

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkársága által kiadott a 2021/2022. tanévben a szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend a Centrum és minden iskolája számára kötelező. Jelen intézkedési terv az előbb említett eljárásrend a Centrumra érvényes kiegészítéseit is tartalmazza.

2021. október 8-tól hatályos rendelkezés

a Budai Technikum zárt terében a közösségi helyiségekben (tantermekben, ügyfélfogadási helyiségekben, folyosókon) az orrot és száját eltakaró maszk (orvosi maszk, FFP2 maszk vagy N95 maszk vagy munkavédelmi maszk, vagy textil maszk) viselése kötelező.

Az iskolát csak kizárólag egészséges, megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja!

A menzán és a büfékben az étkezés időtartamát kivéve a maszk viselése kötelező.

1. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

1.1 Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell elvégezni. Az intézmény vezetője ellenőrizték a takarítások végrehajtását.

1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.

1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a biztosítása a fenntartó biztosítja

2. AZ INTÉZMÉNYEK, SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNÉNEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve képzésben részt vevő (jelen eljárásrend tekintetében a továbbiakban együtt: tanuló) látogathatja.

Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Tünetek észlelésekor a tanulók és a foglalkoztatottak keressék meg háziorvosukat. Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát. **Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe.** Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

2.2 Az intézményi csoportosulásokat kerülendőek mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.

2.3 Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint a tanulók egymástól távolabb helyezkedjenek el. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

2.4 A közösségi terekben egyszerre csak annyi személy tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején javasolt a szájat és orrot eltakaró maszk viselése.

2.5 Az iskolában a csengetési rendet úgy lett kialakítva, hogy az támogassa a tanórák közötti szünetben a 2.4 pontban jelölt védelmi intézkedések betartását, és elősegítse a védőtávolság megtartását.

2.6 A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során használják ugyanazt a tantermet. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

2.7 A testnevelésórákat az időjárás függvényében lehetőleg a szabad téren kell megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.

2.8 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.

2.9 A szakmai gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.

2.10 A gyakorlatokat is csak kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.

2.11 A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólóhelyen is be kell tartani.

2.12 A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszközhasználatot folyamatosan ellenőrizze, amennyiben annak használata indokolt. A 1,5 méteres védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítani kell.

2.13 Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani szükséges.

2.14 A gyakorlat során az eszközöket – amennyiben azt nem károsítja – virucid hatású felületfertőtlenítőszerrel rendszeresen tisztítani kell.

2.15 **A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során figyelni kell az alábbiakra:**

- **A rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályokat be kell tartani.**
- **Az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat be kell tartani (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés).**
- **Zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri programokat kell szervezni.**
- **Szükség esetén a rendezvényen résztvevők körét korlátozzuk.**

2.16 A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

2.17 Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1 Az intézmény bejáratainál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, ennek használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

3.2 A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor nem kötelező, de bármikor elrendelhető.

3.3 Az iskolába érkezés időpontja eltérő a gimnáziumban és a technikumban a zsúfoltság elkerülése érdekében. A testhőmérséklet-mérést oktatók, nevelő-oktató munkát segítők, technikai dolgozók, beoltott felsőbb éves tanulók egyaránt végezhetik.

3.4 A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell egészítünk ki.

3.5 Kéztörlésre papírtörlők biztosítása javasolt, közös használatú textiltörlőköző alkalmazása tilos.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.

3.6 Fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablaklincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.

3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.

3.8 **Zárt térben** a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a **folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre**, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

4.3 Az étkezéseket úgy szerveztük, hogy a keveredése lehetőleg elkerülhető, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.

4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

4.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

5. A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYEKBE TANULÓK HIÁNYZÁSAINAK KEZELÉSE

5.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. **Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.**

5.2 A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.

5.3 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.

6. A SZÁMONKÉRÉS, BESZÁMOLÁS RENDJE (A FELNŐTTEK OKTATÁSÁRA VONATKOZTATVA)

6.1 A szóbeli számonkérés napja —, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.

6.2 Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

6.3 A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy tanulónál, oktatónál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.

7.2 A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉssel ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

8.1 Minden szakképző intézménynek és szakképzési centrumnak kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. A fenntartó által jóváhagyott intézményi intézkedési tervet a szakképző intézmény (szakképzési centrumhoz tartozó szakképző intézmények esetén a szakképzési centrum) köteles a szakképzési államigazgatási szerv feladatkörében eljáró Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH) rendelkezésére bocsájtani. Az NSZFH amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményez a fenntartónál.

8.2 Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

8.3 A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a szakképzési centrumot, a haladéktalanul tájékoztatni kell.

8.5 A szakképző intézmények évfolyamain **egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével.** A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.

8.6 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása az oktatók és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.

8.7 Amennyiben egy iskolában tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, igény esetén a gyermekfelügyeletet meg kell szervezni.

8.8 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

9. ELJÁRÁSREND JELENLÉTI OKTATÁS ESETÉN

9.1. Oktatás eseti megbetegedés esetén

Eseti megbetegedés alatt tanulók vagy oktatók egyéni vagy kisszámú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Amennyiben az érintett tanuló vagy törvényes képviselője jelzi az iskola számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép érvénybe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintett osztályterem/termek fertőtlenítő takarítása haladéktalanul elrendelésre kerül,
- az érintett osztály tanulói a népegészségügyi osztály döntéséig karaténban kötelesek maradni, mely során az oktatás az órarendben rögzített tartalommal,

online kontakt órákon keresztül kerül megtartásra, a digitális munkarend szabályai szerint,

- az oktató az iskola informatikai eszközeinek igénybevételével az iskolából tartja az órát,
- az iskola területére visszaengedett tanulók jelenléti oktatásban tanulnak tovább,
- a karanténba helyezett tanulók számára lehetővé kell tenni, hogy minden órát online követhessenek. **Ezekon az órákon az online megjelentek az óra menetébe bevonhatók, KRÉTA rendszerben megjelentként kerüljenek rögzítésre. Bármilyen okból történő hiányzás a karantén ideje alatt igazoltnak minősül.**
- a karantén ideje alatt leadott tananyag ismerete alól a karantén ténye nem mentesít,
- a karantén alatti számonkérések alól a karanténban lévő tanulók mentesülnek, önkéntes teljesítés esetén értékelendők.

Amennyiben oktató jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,
- a védelemmel nem rendelkezők a népegészségügyi osztály döntéséig karanténban kötelesek maradni,
- kontakttanulók esetében az előző pont lépési érvényesek,
- oktatók esetében az oktató a karantén ideje alatt a munkavégzés alól mentesülhet, a karantén ideje betegszabadságnak minősül, eseti helyettesítéssel kell ellátni órarendi órákat, kivéve ha
- az oktató a karantén ideje alatt óráit online módon megtarthatja az órarend szerinti osztályok számára. Az ilyen órákon az oktatás pl.: projektorral történő kivetítés mellett megtartható oly módon, hogy az osztályban a felügyeletet eseti helyettesítéssel kell megoldani. A felügyelő bármilyen szakos oktató lehet, aki az online megtartott órán a rendet tartja az osztályban.
- a karantén alatt végzett munkavégzés nem minősül betegszabadságnak.

Amennyiben a technikai személyzet tagja jelzi vezetője számára a fertőzés lehetőségének tényét, az alábbi eljárásrend lép életbe:

- az iskola igazgatója tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el az alábbiakkal kiegészítve:
- az érintettel egy légtérben több, mint 15 percet együtt töltöttek esetében vizsgálni szükséges a védettség tényét,
- a karantén ideje alatt az érintettek helyettesítését elsődlegesen iskolai kereteken belül, annak ellehetetlenülése esetén a Centrum bevonásával kell megoldani.

9.2. Oktatás tömeges megbetegedés esetén

Tömeges megbetegedés alatt tanulók több osztályra kiterjedő vagy oktatók nagy számú egyidőben vagy közel azonos időben történő megbetegedését értjük.

Fenti esetben az igazgató tájékoztatja a területileg illetékes népegészségügyi osztályt és a meghatározottak szerint jár el. Emellett az igazgató saját hatáskörében eljárva elrendelheti az iskola teljes lezárását fertőtlenítő nagytakarítás megtartása mellett. Az oktatás a digitális munkarend szerint zajlik minimum a hatósági karanténban megjelölt ideig, de nem hosszabb ideig, mint az első igazolt megbetegedéstől számított négy hét, kivéve, ha a fertőzések száma ezidő alatt olyan mértékű marad, ami a jelenléti oktatást ellehetetleníti. Az iskola teljes lezárása, a lezárás meghosszabbítása esetén a főigazgató minden esetben értesítendő.

10.GYAKORLATOK, KAPCSOLATTARTÁS PARTNEREKKEL, ISKOLALÁTOGATÁS, BEISKOLÁZÁS

Gyakorlati képzőhelyen vagy duális partnernél történő oktatás

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett a Tanuló / képzésben résztvevő a nem iskolai keretek között megszervezett szakirányú oktatáson részt vehet. A képzőhelyen jelzett fertőzés esetén az érintettek esetében a fentebb leírt pontok betartása kötelező.

Kapcsolattartás partnerekkel

Javasolt az online kapcsolattartás minden esetben, de a mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett partnerek fogadhatók és látogathatók.

Iskolalátogatás, beiskolázással kapcsolatos rendezvények

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok és hatósági előírások szigorú betartása mellett rendezhetők beiskolázással kapcsolatos iskolai rendezvények, az országos rendezvények látogathatók. A partneriskolák 8. osztályainak látogatása a partneriskola előzetes megkeresése mellett annak előzetes engedélyével történjen. Ilyen esetben elsődlegesen védettségi igazolvánnyal rendelkező oktató küldendő iskolalátogatásra.

Vizsgaszervezés

A mindenkor érvényben lévő jogszabályok, hatósági előírások és fenntartói döntések, utasítások szigorú betartása mellett szervezhetők.

11. ELJÁRÁSREND A TANTERMEN KÍVÜLI, DIGITÁLIS MUNKAREND SZERINTI SZAKKÉPZÉSIALAPFELADAT-ELLÁTÁS RENDJÉRE ÉS ELLENŐRZÉSÉRE

11.1. A tanulók tanulmányi előre haladásának, ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Centrum szinten:

- A tanév követelményeinek teljesítése az igazgató által ellenőrzött heti tanmenetek alapján történik.
- A tanulók tanulmányi előrehaladását a tanár ellenőrzi, a rendszeres beszámoltatás a tanmenetben foglaltak szerint történik, az értékelés formái: érdemjegy, pontszám, szóveges értékelés.
- Tanrend: az órákat heti szinten tömbösítve új órarend készül, a tanuló megkapja az új órarendjét, amely egyben a feladatainak elvégzésében (időzítés, súlyozás) is támpontot nyújt számára.

Az iskolában:

Tanuló:

- A tanulási felületeken/keretrendszerben az iskolának megadott e-mail címével vesz részt.
- A rendelkezésére bocsátott tömbösített heti órarendje alapján elvégzi a tanárai által kiadott teendőket, teljesíti a feladatokat.
- Részt vesz az előre meghirdetett online jelenléteket igénylő alkalmakon.
- Elvégzi a számára kijelölt pótló, ismétlő feladatokat.

Osztályfőnök:

- Hozzáfér az osztályban tanító tanárok heti beosztású tanmenetéhez.
- Hozzáfér a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felülethez.
- Nyomon követi a tanulók előrehaladását, nagyobb lemaradásról Kréta-üzenetet ír a tanulónak/szülőnek.
- Elektronikusan elérhető a tanulók, szülők számára.

Oktató:

- Minden osztályra/csoportra heti beosztású tanmenetet készít.
- A tanmenetben rögzíti az értékelés módját (milyen gyakran, milyen feladatokra születik érdemjegy, illetve pontszám, ami megadott szabályok szerint érdemjeggyé válhat, továbbá mely extra feladatokra lehet érdemjegyet/pontot szerezni).
- Az osztályfőnökkel megosztott felületen rögzíti a tanulók által teljesített feladatokat.

- Hetente megosztja a tanulókkal a határidővel ellátott kötelező és választható feladatokat, pontosan megjelölve a teljesítés formáját, felületét, az értékelés módját (pontszám, érdemjegy).
- Szükség esetén egyéni pótló, ismétlő feladatokat ad a tanulóknak.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlétet igénylő oktatási szakaszokat iktat be, erről legalább 3 nappal korábban értesíti a tanulókat.
- Rögzíti a Krétában a fentieket.

Vezető (igazgató, igazgatóhelyettes):

- Biztosítja, hogy minden tanulóhoz álljon rendelkezésre egyetlen, valós, őt beazonosítóe-mail cím.
- Ellenőrzi a heti beosztású tanmeneteket, szükség esetén javított, pótolta.
- Nyomon követi a tanulók feladatainak teljesítését rögzítő felületet.
- Nyomon követi az osztályfőnökök tanuló/szülők számára küldött üzeneteit.
- Ellenőrzi a Kréta bejegyzéseket.

Felületek:

- A tanulói feladatok teljesítésének nyomon követésére javasolt felület: Google Drivev vagy keretrendszer Google Classroom
- A tanulókkal való kapcsolattartás, házi feladat kiadása, visszajelzés (osztályfőnök, tanár, tanuló): Kréta Házi feladatok és Üzenetek
- Tanmenet heti bontásban: elektronikusan (pl. Google Drive)
- A tananyag heti bontásban megadható a tanulók számára
 - Google Classroomban

A tananyag minimálisan tartalmaz tankönyvi fejezeteket (oldalszámokkal hivatkozva), internetes forrásokat (meglendő videók, elolvasandó elektronikus anyagok linkkel hivatkozva), és megoldandó feladatokat (beágyazott link vagy egyéb hivatkozás). Emellett tartalmazhat ismétlő feladatokat, illetve fejlesztő feladatokat is, amelyek teljesítését egyénre szabottan kéri a tanár a tanulóktól. A tananyag elsajátításáról határidőre elvégzett tevékenységgel számol be a tanuló. Ez mérhető, értékelhető. Az értékelés eredménye visszacsatolás: jegy vagy pontszám formájában, illetve szövegesen, egyénre szabva.

11.2. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendje, beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálásának módja

Munkavégzés formái: -

- Heti beosztású elektronikus tanmenet készítése, megosztása vezetővel, tanulóval, szülővel.
- Tanítás heti tanmenet alapján.

- A tananyag előkészítése (ajánlott felület/keretrendszer: Google Classroom)
- Egyéni pótló, ismétlő feladatok kijelölése.
- A tanulók által elvégzett feladatok ellenőrzése és értékelése, visszajelzés a tanulónak.
- Tantárgyának heti óraszámától függően rendszeres időközönként on-line jelenlélet igénylő oktatási szakaszok megtartása.

Munkavégzés rendje, beosztása:

- Heti 40 óra
- Heti óraszámának egy negyedében online jelenlélet igénylő oktatás elektronikusfelületen
- A fennmaradó időben tanmenet, tananyag, feladatok készítése, elküldése, a tanulói tevékenység ellenőrzése, a tanulók egyéni segítése
- A tanórák megtartásának regisztrálása a Kréta rendszerben történik

11.3. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke

Főigazgatói döntés esetén a tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett minden iskolában Tanulói tanrend kialakítása történik osztályonként. A tanrend alapvetően nem tér el a közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától, annak leképezésétörténik heti szinten tömbösítve, illetve otthoni tanulással fedve le az órákat. A szakmai gyakorlat teljesítése az érintett tanulóknál elektronikus feladatokkal, oktatóvideókkal és onlinekonzultációkkal valósul meg (ld. „Javaslat a gyakorlati

12.. KOMMUNIKÁCIÓ

12.1 Nyomatékosan **kérjük** az iskola tanulóit és foglalkoztatottait, hogy **hiteles forrásokból tájékozódjanak!**

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.nive.hu felületein kell követni.

12.2 A koronavírus vonatkozásában az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

13. ZÁRÓRENDELKEZÉS

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően kerül sor.

Budapest, 2021. szeptember október 4.

Barta Andrea Ágnes
igazgató SK