

Budapesti Gazdasági SZC Budai Technikum Szakmai Programja

1126 Budapest Márvány utca 32.

OM azonosító: 203061 / 022



2021.

Tartalom

| | | |
|-------|--|----|
| 1 | Nevelési program | 5 |
| 1.1 | A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai | 5 |
| 1.1.1 | Pedagógiai alapelvek | 5 |
| 1.1.2 | Pedagógiai értékek | 5 |
| 1.1.3 | Pedagógiai célok | 6 |
| 1.1.4 | Pedagógiai feladatok | 6 |
| 1.1.5 | Pedagógiai eszközök | 7 |
| 1.1.6 | Pedagógiai eljárások | 7 |
| 1.2 | A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok | 7 |
| 1.3 | Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai | 10 |
| 1.3.1 | Az oktatók feladatai | 10 |
| 1.3.2 | Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai | 10 |
| 1.4 | A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje | 11 |
| 1.5 | A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje | 12 |
| 1.6 | A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái | 12 |
| 1.7 | A tanulmányok alatti vizsga szabályai | 13 |
| 1.8 | A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei | 14 |
| 1.9 | A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei | 15 |
| 2 | Az egészségfejlesztési program | 16 |
| 2.1.1 | A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok | 16 |
| 2.1.2 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek | 16 |
| | ▪ Egészségfejlesztés az osztályfőnöki óra keretében | 16 |
| 2.1.3 | A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan | 22 |
| 2.1.4 | Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv | 23 |
| 3 | Oktatási program | 26 |
| 3.1 | Sajátos pedagógiai módszereink | 26 |

| | | |
|-------|---|----|
| 3.1.1 | Projektoktatás | 26 |
| 3.2 | A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei | 26 |
| 3.3 | A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai | 26 |
| 3.4 | Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten | 27 |
| 3.4.1 | A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények | 28 |
| 3.5 | A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból | 28 |
| 3.6 | Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények | 28 |
| 3.7 | A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái | 29 |
| 3.7.1 | A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja | 29 |
| ▪ | A félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakításának szabályai | 29 |
| 3.7.2 | Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje | 30 |
| 3.7.3 | A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái | 30 |
| 3.7.4 | A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái | 31 |
| 3.7.5 | A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái | 31 |
| 3.8 | A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei | 32 |
| 3.9 | A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag | 32 |
| 3.10 | Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv | 32 |
| 3.11 | A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések | 33 |
| 3.12 | A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok | 33 |
| 3.13 | Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek | 33 |
| 3.14 | Az ágazati alapoktatás megszervezése | 33 |
| 4 | Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program | 37 |
| 4.1 | A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása | 37 |
| 4.2 | Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak) | 37 |
| 4.2.1 | Projektoktatás | 37 |

| | |
|--|----|
| 4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái | 37 |
| 4.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként | 38 |
| 5. Mellékletek (külön PDF) | 40 |
| 5.1. A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program | 40 |
| 5.2.Helyi tanterv | 40 |
| 5.2.1.Kifutó képzéseink | 40 |
| Kereskedelem ágazat – Szakgimnázium – óratervek – 2016 és 2018 | 40 |
| Közgazdaság ágazat – Szakgimnázium – óraterv – 2018 | 40 |
| Ügyvitel ágazat – Szakgimnázium – óratervek – 2016 és 2018 | 40 |
| 5.2.2.Induló képzéseink – technikus képzés 2020 | 40 |
| 5.2.2.3.Kereskedelem ágazat: | 40 |
| Kereskedő és webáruházi technikus (5 0416 13 03) képzési programja | 40 |
| 5.2.2.4.Gazdálkodás és menedzsment ágazat | 40 |
| Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01 | 40 |
| Nyelvi előkészítő osztály – technikum – 6 éves | 40 |
| Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához 5 0411 09 02 | 40 |
| Képzési program 2 éves és 8 hónapos felnőttképzés | 40 |
| 5.3.A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása | 40 |
| Jóváhagyási záradék | 42 |

1 Nevelési program

1.1 A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrumhoz tartozó iskolaként elsődleges számunkra, hogy tanulóink maximális figyelmet és támogatást kapjanak tőlünk a nálunk töltött éveik folyamán. Bátorítsuk, segítsük őket saját tanulási céljaik elérésében, változatos módszereket, eszközöket és utakat biztosítsunk számukra a kimeneti követelmények eléréséhez mind az érettségi, mind a szakmai vizsga tekintetében. Célunk, hogy oktatóként egymást inspirálva mi magunk is tanulási folyamatként éljük meg a tanítást.

Tanulóink biztos pontként számítsanak az iskolára, és ránk, az itt dolgozókra. Pedagógiai feladatunk, hogy lehetőség szerint vegyük észre minden egyes tanuló esetében, hogy adott pillanatban ki és hogyan tud számára támogatást, cselekvő segítséget nyújtani, vagy kérdést feltenni azzal a céllal, hogy ne csak sikeresen és eredményesen, hanem örömmel járja végig a képzési időt iskolánkban. Hisszük, hogy ez a hozzáállásunk inspiráló és ez által öröklődhet kollégáink és tanulóink körében egyaránt. Közösségünk így folyamatosan újítja meg önmagát, miközben minden nap teszünk azért, hogy minden egyes tanóra érdekes és motiváló legyen iskolánkban.

1.1.1 Pedagógiai alapelvek

A tanulás aktív folyamat, a tanuló és az oktató együttműködésének eredménye.

- Differenciált, individualizált képességfejlesztés
- Az ismeretek megszerzésének eszköz jellege
- Fejlettségi szinthez (életkorhoz) igazított tartalmak
- A tanítási-tanulási folyamat motiválása
- Aktivizáció
- Gyakorlat-orientáltság
- A tanítási-tanulási folyamat permanens fejlesztő ellenőrzése, értékelése
- Fenntarthatóság

1.1.2 Pedagógiai értékek

Humanista értékrendszer

Tanulóközpontú, családbarát iskola koncepció

Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás

1.1.3 Pedagógiai célok

A végzettség nélküli iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése, az alapkészségek fejlesztése, a munkaerőpiacon elvárt kompetenciák (komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság) támogatása.

Az intézmény kiemelt célként határozza meg a korai iskolaelhagyók számának csökkentését, a korai iskolaelhagyás megelőzését és a minőségi oktatáshoz való egyenlő hozzáférés ösztönzését. A cél vonatkozik az oktatásba való visszatérés elősegítésére, valamint a formális, informális és nem formális tanulási útvonalak kialakítására is.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további célok intézményi szinten: felkészült, elkötelezett és szakmailag elismert oktatók és vezetők szakmai képzésének, folyamatos szakmai fejlődésének biztosítása; rugalmas, együttműködő tanulószervezet kialakítása és az intézményvezetés hatékonyságának növelése;

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódáshoz kapcsolódó további célok a tanulók szempontjából: differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása; tanulási kudarc, lemaradás megakadályozása; a bekövetkezett probléma lehetséges kezelésére vonatkozó hatékony intervenció érvényesítése.

1.1.4 Pedagógiai feladatok

Egyéni tanulási utak biztosítása, projektoktatás, fejlesztő értékelés, tanulási eredmény alapú oktatás

A szakképző intézmény komplex, egymáshoz illeszkedő intézkedések együttese révén törekszik a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megakadályozására. Az intézkedések meghatározó elemét képezi a rendszeres adatelemzés, a beavatkozási képesség folyamatos fejlesztése, a tanulóközpontú, a tanulók mellett a szülőket is aktívan bevonó attitűd érvényesítése és az iskolán kívüli tanulási alkalmak, programok rendszeres szervezése.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzéséhez kapcsolódó további feladatok intézményi szinten:

- a kulcskompetencia-fejlesztő kapacitás megerősítése, az alapkészségek fejlesztésére alkalmas eszközrendszer magas színvonalon történő folyamatos biztosítása;
- a veszélyeztetett tanulók alapkészségeinek fejlesztése, a szakképzés eredményesebbé tétele, az iskolai teljesítmény növelése, valamint az egész életen át tartó tanulásra történő felkészítés;
- a tanulók iskolatípusokból fakadó teljesítménykülönbségeinek csökkentése;
- személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat kialakítása;
- az életpálya-építés központba helyezése karrier-tanácsadási és pályorientációs eszközök felhasználásával;
- az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák tanulásieredmény-alapú fejlesztése;
- modulrendszerű tananyag kialakítása, gyakorlati, tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett képzési rendszer működtetése.

1.1.5 Pedagógiai eszközök

Infokommunikációs technikák, kollaboráció, differenciálás, folyamatos módszertani megújulás.

A szakképző intézmény a pedagógiai-módszertani feladatok kiemelt támogató eszközeként mérési tevékenységet folytat, azaz a lemorzsolódási veszélyeztetettségre vonatkozó releváns információkat beazonosítja, feldolgozza, és ennek alapján történik meg a következtetések levonása. A helyi mérés-értékelési tevékenység mellett – elsősorban összehasonlítás céljából – az intézmény az országos mérési eredményeket is figyelemmel kíséri. A szakképző intézmény megelőző intézkedései a korai iskolaelhagyás kockázatának csökkentését szolgálják.

Az iskolaelhagyás megakadályozásának fő eszköze a célzott és az időben történő reakció, amelyhez releváns adatokkal operáló jelző- és nyomon követő információs rendszerre van szükség. Ennek alapján a megelőző intézkedések között kiemelt helyen szerepel a veszélyeztetett tanulók monitorozása az e-KRÉTA ESL moduljának segítségével.

Az intervenciós intézkedések a korai iskolaelhagyás kockázatának kitett, illetve a korai figyelmeztető jelek révén beazonosított tanulók lemorzsolódásának megakadályozását célzó aktív tevékenységeket foglalják magukban. A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével kiemelt tevékenységet képeznek a rugalmas, gyakorlatorientált, tantermi vagy tantermen kívüli, epochális, projekt alapon megszervezett tanulócsoportos foglalkozások és az egyéni fejlesztés eszközeinek alkalmazása fejlesztő szakemberek igénybevételén keresztül. A korai iskolaelhagyás szempontjából veszélyeztetett tanulók számára a tanórai nevelés-oktatás mellett az intézmény folyamatosan törekszik az extrakurrikuláris tevékenységek biztosítására, azaz sportolási alkalmakon, az intézményi partnerek (akár társ szakképzési centrumok) által szervezett eseményeken és kerületi rendezvényeken történő részvételre.

1.1.6 Pedagógiai eljárások

Végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében félévkor és év végén, Centrum szinten megtörténik az elégtelennel értékelt tanulók számának összesítése. Iskolánként a tanulmányi eredmény biztos értékeli az adatokat és a félévi és év végi értekezleten beszámol. Diák és tanár mentorálással is segítjük a rászoruló tanulókat, hogy a lemorzsolódást ilyen módon is csökkentjük.

A korai iskolaelhagyás céljából fejlesztési tevékenységbe bevont tanulók esetében az intézmény az adatvédelemre vonatkozó szabályok érvényesítése mellett az érintett tanulókat és a szülőket is tájékoztatja.

1.2 A személyiségfejlesztéssel és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlődését azzal segíthetjük elő, ha önmaguk megismerésére motiváló **tanulási környezetet** szervezünk a tanulók számára. A Nemzeti alaptantervben megnevezett **nevelési értékek** abban az esetben épülnek be a fejlődő személyiségbe, ha a tanulási tartalmak elsajátítása során a tanulók maguk is **aktív részeseivé** válnak ezen értékek megnevezésének és azonosításának. Ahhoz, hogy tanulóink képesek legyenek énképükbe integrálni az újabb és újabb ismereteket, folyamatosan gondoskodnunk kell arról is, hogy egyre **kompetensebbnek** érezzék

magukat saját nevelésük, sorsuk és életpályájuk alakításában. Ennek érdekében a Nemzeti alaptanterv műveltségi területein a nevelés és oktatás pedagógiai szervezését a **tanuló ember szempontjából** közelítsük meg, és törekedjünk a tanulók ön- és világszemléletének folyamatos formálására.

Általánosan a **személyiségfejlesztés célja** a minden emberben benne rejlő fejlődési lehetőség minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítése.

A személyiségfejlesztés céljainak fontos része az értékek interiorizálása. Ilyen értékek:

- Az élet tisztelete
- Az egészség
- A helyes önismeret
- Az egészséges önbizalom
- Az önművelés
- A mások tisztelete
- A szolidaritás
- A szeretet
- A folyamatos tanulás
- A problémaérzékenység
- A kreativitás
- A szellemi igényesség
- A hazaszeretet
- Az egyetemes emberi jogok tisztelete
- A hazai és az emberiség kultúrájának megbecsülése

A személyiségfejlesztő nevelési feladatok:

- Az értelem kiművelése
- Tanulási motívumok fejlesztése
- Kognitív képességek fejlesztése
- Segítő életmódra nevelés
- Szociális kompetencia
- Szociális képességrendszer fejlesztése
- Egyéni szociális értékrend
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés
- Személyes kompetencia
- Személyes motívumok
- Személyes képességek
- Egyéni tudat fejlődésének segítése

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkel és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása,

amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás (peer learning) gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése (peer coaching).

- Az összetartozás érzésének kiépítése közös feladatokon keresztül.
- Az empátia és szolidaritás érzésének kiépítése a csoport tagjai iránt.
- A perifériára szorultak bevonása a közösség aktív életébe.
- A csapatszellem kialakítása.

A tanítási órák és tanítási órákon kívüli egyéb foglalkozások, valamint a diákönkormányzati munka határozzák meg a közösségfejlesztési feladatokat.

Az aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés kompetenciájának alapja az a képesség, hogy a diákok különféle területeken hatékonyan tudjanak kommunikálni. Vegyék figyelembe és értsék meg a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereikben bizalmat keltsenek és empatikusak legyenek. Ide tartozik még a stressz és a frusztráció kezelése, a változások iránti fogékonyság.

A szociális kompetencia a személy olyan készségeit és képességeit jelzi, amelyek hozzájárulnak harmonikus életviteléhez, és meghatározzák közösségi beilleszkedését. A kompetencia elemei között megtalálható a személy önismerete, saját magával szembeni elvárásai, az ezeket meghatározó önbizalom, a pozitív szemléletmód, a másokkal szembeni viselkedés, például a tolerancia, a fejlett kommunikáció.

Tanulóinkban ki kell építenünk a felelősségteljes, környezettudatos magatartást. Ez azt jelenti, hogy elérhető célokat kell meghatározni, ezek megvalósítása előtt cselekvési terveket kell készítenie és megvalósítania, kitartóan kell dolgoznia céljai elérése érdekében, kellő időben kell döntéseket hoznia.

Mindezek a kompetenciák ma az iskolarendszerben közvetett hatások által formálódnak. A későbbi életútjuk során fontos felnőtt szerepeknek az elsajátítása szempontjából a diákönkormányzati munka annak a próbapályának a lehetősége, ahol az oktatói vezetés rejtetten és áttételesen valósul meg.

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társ intézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt.

Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése.

1.3 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.3.1 Az oktatók feladatai

Oktatómunkája tervezett, tanulási eredmény alapú. Oktatási módszerei és stílusa alkalmasak az érdeklődés felkeltésére és fenntartására. Az önálló tanulás támogatására feladatokat, feladatlapokat készít, amelyeket elektronikus formában megoszt oktató kollégáival. A tanulók aktivitását megkövetelő, kooperatív munkaformákat alkalmaz. A tanévenként 2-3 tanórát felölelő módszertani újításait bemutatja. Folyamatosan visszajelez a tanulóknak teljesítményükről, tudásszintjükről. Rendszeresen alkalmaz fejlesztő értékelést. Értékelési módszerei korszerűek és változatosak, a tanulók és szüleik számára egyaránt átláthatóak. Tisztában van az egyes értékelési funkciók jellemzőivel.

Az oktató alapvető feladata a tanuló, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben valamint a közismereti tantárgyak esetében a NAT által előírt, meghatározott törzsanyag átadása.

Részt vesz a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezi magát.

- A szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatát maradéktalanul teljesíti.
- Pontosan és aktívan részt vesz az oktatói testület értekezletein,
- A tanuló érdekében együttműködik a technikum más alkalmazottjaival és más intézményekkel.
- Tanügyi adminisztrációs feladatokat lát el. Megőrzi a hivatali titkot.
- Az oktató a kötelező foglalkozásokról az órarendnek megfelelően naplót vezet.

Az oktató további feladatait az SZMSZ, kötelességeit a szakképzési törvény 49. §-a illetve a Vhr. 137.§-a tartalmazza.

1.3.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tanulók jelenlétének, tanulmányi munkájának folyamatos nyomon követése, adminisztrálása. Személyiség- és közösségfejlesztés.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola nevelési programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, hiányzások igazolása, igazolatlan hiányzások esetén szükséges jelentések elkészítése.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Kiállítja a bizonyítványt.
- Nyilvántartja és folyamatosan vezeti a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenységet.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség megbeszélésein és értekezletein.
- Vezeti a tanulók dicséretével, elmarasztalásával kapcsolatos bejegyzéseket.
- Előkészíti és megszervezi osztálya tanulmányi kirándulását, az előírt időben leadja a kirándulási tervet.
- Kapcsolatot tart az osztályába járó diákok szüleivel, a szülői munkaközösséggel, az osztály diák-önkormányzati vezetőségével.

1.4 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Az 5. számú melléklet részletesen tartalmazza.

1.5 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

Az intézmény legfontosabb döntéseinek meghozására – a jogszabályban meghatározott esetekben – az oktatói testület jogosult. Az egyéb döntések meghozása az intézményvezető jogköre. Azokban az ügyekben, amelyek az iskola tanulóinak jelentős részét érintik, a döntési folyamatban lehetőséget biztosítunk a diákság számára véleményének kifejtésére, a döntési folyamat befolyásolására. A döntési folyamat részét képező értekezletre a diákságot közvetlenül érintő témakörben meghívjuk a diákönkormányzat képviselőit.

Teljes körűen biztosítjuk a jogszabályok által a diákönkormányzat vonatkozásában deklarált véleményezési jogok érvényesítését, a véleményt minden alkalommal írásban szerezzük be. A diákönkormányzat tájékoztatása, a döntést megelőző informálás lebonyolítása, a diákönkormányzat véleményének beszerzése az intézmény igazgatójának kötelezettsége.

A fentiekén túl a diákság többségét érintő döntések meghozatala előtt lehetővé tesszük az egyes osztályok számára a véleménynyilvánítást, amelynek tartalmát és az osztályközösség által megfogalmazott javaslatokat az osztályfőnök juttatja el az iskola igazgatójának.

1.6 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben résztvevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és az egymással való kapcsolattartásuk formái

A korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás elleni küzdelemben intézményünk együttműködik a szakképzési centrum központi munkaszervezetével és a Centrumon belüli társintézményekkel vezetői és nem vezetői szinten egyaránt. Az intervenciós tevékenységek részét képezi a szülőkkal és egyéb iskolán kívüli szereplőkkel történő hálózati kapcsolatok megerősítése, illetve kialakítása, amelynek keretében az illetékes kerületi önkormányzatokkal, a roma szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, sport- és kulturális egyesületekkel és társadalmi szervezetekkel történik célzott együttműködés a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése céljából. Vezetői képzések, értekezletek és felkészítők során az egymástól való tanulás gyakorlata folyamatosan érvényesítésre kerül, illetve megvalósul az iskolaelhagyás megelőzésében sikeres intézményekben történő tapasztalatok átadása és az erre irányuló események szervezése.

1.7 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül jelöljük ki.
- A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.
- Tanulmányok alatti vizsgát a tanuló/ képzésben résztvevő személy független vizsgabizottság előtt teszi le.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.
- A tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a vizsgázó – kiskorú vizsgázó esetén a törvényes képviselő – írásbeli kérelmére engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időponttól eltérő időpontban vizsgázhasson.

A vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javító vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának a kerettanterv, programtervek, valamint az iskola szakmai programjának helyi tantervében található követelményrendszerével, illetve részletesen megtalálható az iskolai honlapon (www.budaitechnikum.hu).

A technikumban, olyan tantárgyból, amely követelményeinek teljesítésével a helyi tanterv alapján valamely vizsgatárgyból a tanuló érettségi vizsga letételére való jogosultságot szerezhet, a tanulmányok alatti vizsgán minden évfolyamon kötelező követelmény a minimum hatvanperces, az adott tanév helyi tantervének legfontosabb tanulmányi követelményeiket magában foglaló írásbeli vizsgarész, valamint a szóbeli vizsgarész sikeres teljesítése.

A tanulót a vizsga eredményéről az utolsó vizsgája befejezését követően, legkésőbb a következő napon tájékoztatni kell.

1.8 A felvétel és az átvétel helyi szabályai, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A képzésbe való bekapcsolódás egészségügyi alkalmassághoz kötött. Amennyiben az orvosi szakvélemény nem tartja kizáró oknak, a képzésbe fogyatékkal élők is bekapcsolódhatnak. A képzésre jelentkezéskor vagy a beiskolázás alkalmával a leendő résztvevők tájékoztatást kapnak a szakma jellemzőiről, az ellátandó feladatokról és a képzés sikeres elvégzésével betölthető munkakörökről, amelynek tükrében mindenki saját maga is meggyőződhet a pályára való alkalmasságáról. A fogyatékkal élő résztvevők esetében ez alkalommal lehetőség van annak tisztázására is, milyen segítséget igényelnek a képzés sikeres elvégzéséhez a saját használt segédeszközökön kívül, és azt a szakképző intézmény hogyan tudja számukra biztosítani.

Amennyiben az iskolai létszámok megengedik, lehetőséget nyújtunk iskolánkban tanulói átvételre. Év közben a felvételtől az igazgató dönt, a döntéselőkészítésben részt vesz a felvételi bizottság, melynek tagja az iskolavezetés egy tagja, a leendő osztályfőnök és egy munkaközösség-vezető. Azonos ágazat esetén az átvétel különbözeti vizsgák nélkül történhet. Más ágazat, illetve gimnáziumi átvétel esetén mérlegelni kell a felvételi bizottságnak a különbözeti vizsga-vizsgák letételének várható kimenetelét.

Ha az iskolaváltás nyáron történik, a javítóvizsgák ideje alatt (augusztus végén) a hiányzó közismereti és szakmai tantárgyakból kell különbözeti vizsgát tenni.

A tanév során való iskolaváltás esetén lehetőséget nyújtunk arra, hogy az adott tanév tantárgyaiból különbözeti vizsga nélkül dolgozatok megírásával vagy szóbeli felelésekkel pótolja az érkező tanuló az általa az előző iskolájában nem tanult tananyagot. Az előző évhiányzó közismereti és szakmai tantárgyaiból különbözeti vizsgát kell tenni legkésőbb az adott félév zárása előtt egy hónappal. Ha ez nem sikerül, a tanuló javítóvizsgát köteles tenni. A különbözeti vizsgák letételéhez oktatói segítséget nyújtunk (konzultáció, korrepetálás).

Az iskola csak a hetedik évfolyam tanév végi és a nyolcadik évfolyam félévi osztályzatokat veszi figyelembe, nem kéri a közös írásbeli felvételi vizsga megírását és nem tart szóbeli vizsgát sem. A tanulmányi pontok számítása: matematika, irodalom, magyar nyelv, történelem és idegen nyelv osztályzatok alapján történik. Valamely tantárgyból való felmentés esetén a természettudományos tárgy osztályzatát vesszük figyelembe. Emelt óraszámú nyelvi osztályba diszlexiás és diszgráfiás tanulókat nem veszünk fel. Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja a felvehető létszám háromszorosát, az iskola központi felvételi eljárást fog tartani.

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előre láthatóan nincs akadály a szakmai vizsgára bocsátásnak. Az iskola fő feladatául tekintjük a technikumi szakmai oktatást a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű mozgásszervi fogyatékos, értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek, tanulók iskolai nevelését, oktatását folytatja olyan mértékben, ahogyan az intézmény ezen tanulók szakszerű ellátását egyértelműen biztosítani tudja.

A felvételről és az átvételről az igazgató dönt.

Általános iskolai tanulónak iskolánkba felvételi eljárás keretében történő felvételére a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 26-44 §-át alkalmazzuk, kivéve: átvételkor

Az átvételkor figyelembe vesszük:

- az átveendő tanuló, tanulmányi eredményét,
- a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket,
- iskolánk által összeállított matematika és szövegértés feladatlap eredményét,
- idegen nyelvi tudását.

Az átvételkor különbözeti vizsga szükséges, ha a tanult tananyagban vagy annak ütemezésében jelentős eltérés állapítható meg. Az igazgató lehetőséget biztosíthat arra, hogy a különbözeti vizsgát az átvétel tanévének végéig tegye le az átvett tanuló. Lehetőség van arra is, hogy – a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő és a tanuló együttes kérésére, – évfolyami ismétléssel, eggyel alacsonyabb évfolyamú osztályba kerüljön a diák.

1.9 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból.

A tanuló illetve a képzésben részt vevő személy a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben nem haladja meg az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása nem meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát.

Az igazolatlan mulasztás nem haladja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát.

Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

2 Az egészségfejlesztési program

2.1.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

2.1.2 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

- egészséges mozgásfejlődés biztosítása,
- krízis-prevenció,
- harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés,
- családi életre, társsá, szülővé válásra nevelés,
- a stratégiai célokra vonatkozó érték- és szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása,
- rendszerszemléletre nevelés,
- holisztikus szemléletmód kialakítása,
- az önismeret, a tolerancia és az empátia fejlesztése,
- a személyes felelősség tudatosítása,
- a problémamegoldó gondolkodás, a döntésképeség fejlesztése
- ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével a tanulók képesek lesznek megelőzni az egészségügyi problémákat, illetve csökkenteni azok súlyosságát,
- az életminőség választásához szükséges értékek, viselkedési normák kialakítása,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztése,
- a oktatói testület és a szülők egységes egészségfejlesztési szemléletmódjának formálása

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait. Arra törekszünk, hogy a teljes körű egészségfejlesztési program koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon valósuljon meg.

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

▪ **Egészségfejlesztés az osztályfőnöki óra keretében**

9-10. évfolyam

Ez a korosztály már a csoport, a közösség részének tekinti magát, igyekszik sikeresen kooperálni a többiekkel. Még mindig a lázadó korszak jellemzi a viselkedésüket, de egyre több belátással. Az osztályfőnök mindig tud egy „aktív magot” toborozni, akik közvetítenek a felnőttek és a

majdnem felnőttek között. Ebben az időszakban már a felelősséggel rájuk bízhatunk sok tennivalót, az ellenőrzést viszont még nem lehet abbahagyni.

Egészséges táplálkozással kapcsolatban:

- egészséges életmód az étkezésben
- kooperáció az iskolai büfé működtetőjével a kínálat egészségtudatos összeállítása, a műanyaghasználat visszaszorítása

Testi és lelki egészség érdekében:

- az alkohol és tudatmódosítószerrel való találkozás lehetőségei, veszélyeik tudatosítása
- sporttevékenység támogatása
- iskolapszichológusunk, védőnőnk, orvostanhallgatók segítségével a felnőtté válás problémáiról, a szexuális élet veszélyeiről való előadás/beszélgetés

11-13. évfolyam

Diákjaink többségének figyelme ebben az időszakban már a továbbtanulásra irányul. Ezért kiemelt fontosságú, hogy minél több pontos információ jusson el hozzájuk és a szülőkhöz is. Programok szervezésében, lebonyolításában már nagyfokú önállósággal bírnak, de a felnőtt kontroll továbbra is elengedhetetlen.

Az osztályfőnöki órák nagy része már a jövőről szól, így ezek keretében:

- A közelmúltban végzett, de visszajáró diákjaink tarthatnak beszámolót saját felsőoktatási intézményükről, kollégiumi életről, lehetőségekről. Elsőkézből még diáktól kapnak hasznos tanácsokat, amit szívesen hallgatnak meg.
- Pályaorientációs előadások szervezése (pszichológussal, iskolapszichológussal egyeztetve)
- Családi élet szervezése elsősorban otthoni példa, nevelés eredménye, de a diákjaink egyre nagyobb hányada kerül olyan háttérrel iskolánkba, hogy ennek a témának is van létjogosultsága osztályfőnöki óra keretében.
- Meghívott pszichológus szakember adhat tanácsokat konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő-gyermek kapcsolat témában. Tárgyalási technikák megismerése, kulturált vitatkozás, érvelés formái (kommunikáció tantárgy keretében az alapok elsajátítása megtörténik).
- Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő, külső szakértők (az egészségügyért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával) előadásai, tanácsai lehetnek jó útravalók.

Egészségfejlesztés a tanórán

Az iskolánk egészségfejlesztéshez kapcsolódó, a nevelés-oktatás egészét érintő feladatainak színtere minden tanóra, és tanórán kívüli foglalkozás. Az ismeretátadásban kiemelt szerepet kapnak a komplex természettudomány és idegen nyelvi órák.

Egészségfejlesztés a nyelvi órákon

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció jelentőségét. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra, ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében – melyek már a nyelvtanítás legelső szintjétől jelen vannak és a különbözőnyelvi szinteken újra és újra visszatérnek – a nyelvet oktató tevékenyen részt vesz a tanulók környezeti és egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

Az egészségfejlesztésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

Életmód:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitnesz, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

Helyünk a világban és társadalomban, szociális kapcsolatok:

- a család szerepe, fontossága,
- a tizenévesek világa, baráti kapcsolatok,
- generációk kapcsolata, generációs különbségek,
- példaképek,
- kultúrák, népek, országok,
- kulturális különbségek, tolerancia.

Egészségfejlesztés a komplex természettudomány órák keretén belül

Célunk, hogy a tanulók korszerű ismeretekkel és azok alkalmazásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek testi és lelki egészségük védelme érdekében. Feladatunk, hogy segítse a tanulót a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében.

Témakörei:

- Alapvető járványtani fogalmak ismerete.
- A helyi és világjárvány fogalma, a megelőzés és elhárítás lehetőségeinek megismerése.
- Az embereket fertőző vírusok.
- Az emberi szervezet parazita baktériumai, kórokozásuk. Baktériumok által okozott betegségek.
- Védekezés, megelőzés. Ajánlott és kötelező védőoltások.
- A gombák táplálkozás-élettani szerepének, a gombaszedés és tárolás szabályainak megismerése.
- Emberi kórokozó férgek, ízeltlábúak és az általuk okozott betegségek, tünetek ismerete.
- az emberi szervezet felépítésének és működésének megismerése, az ember testi és lelki egészsége közötti kapcsolat megértetése szerepel. Kiemelt szerepet kap a mindennapi élet biológiai problémáinak megismerése, a családtervezés és a tudatosan vállalt egészséges életmód biológiai alapjainak elsajátítása.

Prevenció

A tanulók felvilágosítása, figyelemfelhívás a devianciák lehetséges következményeire. A mutatkozó anomáliák mérséklése. Az egészségfejlesztés kialakításának az ismeret átadásán, valamint döntést, viselkedést és életmódot befolyásoló módszerekre kell épülnie. „Testi és lelki egészség” területének kiépítési formái:

- **Filmvetítés:** A devianciákkal kapcsolatos oktató ill. élettörténeti filmek, valamint a sikeres kezelésekhöz kapcsolódó tájékoztató filmek vetítése. Kiválasztásnál fejlődéslélektani szempontokat is érvényesíteni kell.
- **Versenyegek, vetélkedők, pályázatok:** Regionális, iskolai vagy osztály szintű pályázati kiírások tanulói feldolgozására (elbeszélések, versek, poszterek, rajzok, plakátok, fotók, filmvázlatok lehetnek a kiírások témái). Vetélkedők, Ki-Mit-Tud-ok részei is lehetnek a témával kapcsolatos kérdések.
- **Szakkörök, kortársképzés:** Egészségügyi szervek, gyermekjóléti szolgálatok, drogzonzultációs központok munkatársai által vezetett szervezett programok lehetnek a motivált tanulók "gyűjtőhelyei" és a szemléletformálás műhelyei.
- **Kiscsoportos beszélgetések:** Osztálynak vagy kisebb panelcsoportoknak tartott beszélgetéses téma feldolgozások lehetnek megelőző jellegűek, esetleg konkrét problémát feldolgozóak. A beszélgetésre nagyon fel kell készülnie a oktátónak. Odaforduló, érzékeny és mégis távolságot engedő attitűddel kell a foglalkozást vezetni. Mindenképpen kerülni kell a moralizálást, a felelősségkutatást, az elijesztést és a megszégyenítést. Szociális munkás igénybevétele.

- **Dramatikus játékok:** Osztályfőnöki órán esetleg magyar irodalom órán jól alkalmazható a felkészült (kiképzett) oktató számára a szituációs vezetés módszere. Alapvetően a német mondás algoritmusát, valamint a segítségnyújtással kapcsolatos esetek dramatikus jellegű feldolgozását jelenti (lásd gyakorlatok fejezet).
- **Színjátékos kör:** A szenvedéllyel, a drogok fogyasztásával és az életmódot befolyásoló hatásával kapcsolatos darab kiválasztását (esetleg diák pályázaton győztes munka) bemutatását vagy videofilm feldolgozását jelenti az egyébként hagyományos módon és témafeldolgozással működő irodalmi színpad vagy más diák társulat esetén.
- **Drogellenes sportprogramok és túrák, kirándulások:** Ma már Magyarországon is elfogadottak és népszerűek a megelőzést felvállaló sportrendezvények. Bevált forma a 24-órás foci vagy kosárlabda program, de a különleges sportok is számításba jöhetnek.
- **Tematikus előadás:** A tanulók korrekt ismeretanyagának kialakításában van szerepe a tematikus előadásoknak, amelyek megtartására célszerű külső specialistákat felkérni. Prevenációs hatékonysága önmagában nagyon csekély, de megfelelő tárgyi ismeret nélkül az interaktív módszereket sem lehet eredményesen alkalmazni.
- **Internet:** Az informatikai világháló információs lehetőség, valamint a kapcsolattartást és programszervezést segítő színtér.

A környezeti nevelés pedagógiai célkitűzései:

- Szemléletformálás és ezzel együtt a környezettudatos gondolkodás kialakítása.
- Ismeretközvetítés és ezzel együtt az aktív állampolgárrá nevelés.
- Helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása, illetve a helyi környezeti értékek megismertetése és az aktív megóvás fenntartható fejlődés előmozdítása.
- A környezeti nevelés tartalma között hangsúlyos a jövővel való foglalkozás (lokális és globális jövő –és a személyi jövőkép).

Környezeti nevelésünk szempontjai:

- Legyen befogadó
- Neveljen problémamegoldásra
- Legyen egész életen át tartó
- A tanórai tevékenységen kívül is jelenjenek meg a helyi környezeti problémák
- Legyen interdiszciplináris
- Legyen egyszerre lokális és globális
- Legyen egyszerre aktuális és jövő orientált
- Legyen rendszerszemléletű
- Neveljen együttműködésre

- Neveljen új értékrendszerre: az egészség érték, fontos a tiszta levegő, a talaj, az ivóvízvédelme.

A környezettudatosságra nevelés témái:

- természeti környezet ismerete, óvása, fejlesztése
- épített környezet ismerete, óvása, fejlesztése
- szociális környezet ismerete, óvása, fejlesztése

Szakórák

- Földrajz órákon a természeti környezet megismerése
- Komplex természettudományos tantárgyi órákon a veszélyes anyagok megismerése, tárolása, semlegesítése és az egészséges életvitellel kapcsolatos kérdések megbeszélése
- Szakmai elméleti és gyakorlati órákon a szakmához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismeretek, a szakma története, a szakmai higiéniai kérdések, a szakmai ártalmak ismerete, a szakma környezetre gyakorolt hatásai, a szakma környezetterhelő hatásai, környezetbarát technológiák, anyag- és energiagazdálkodási módok, a szakmához kapcsolódó létesítmények megfigyelése a gyakorlatban, a környezetet károsító elemek hatásainak mérése a gyakorlatban.

Környezeti nevelési program

Helyzetkép

- földrajzi elhelyezkedés
- helyi adottságok
- a nevelőtestület viszonylag egységesen törekszik a környezetbarát szemlélet kialakítására
- a technikai dolgozók környezetbarát technológiákkal dolgoznak
- tanulóink neveltségi, szociális színvonala
- ÖKO iskola

Tanórán kívüli foglalkozások

- Tanulmányi kirándulások (ősszel közös iskolai túra a környező hegyekbe, tavasszal az osztályfőnökök az osztály szülői munkaközösség egyetértése mellett kettő-három napos osztálykirándulást szerveznek.
- Természetvédelmi területek, parkok megismerése
- Múzeumlátogatások
- Gyárlátogatások, a szakmához kapcsolódó létesítmények látogatása
- Vetélkedők, iskolai kiállítások szervezése
- Iskolatakarítási akciók
- Szelektív hulladékgyűjtés a tantermekben és a folyosókon elhelyezett hulladékgyűjtőkben
- Drog-prevenációs program
- „Zöld szervezetek” megismerése, meglátogatása

- A víz napja – rendezvény keretén belül előadások, versenyek, kiállítások a tanulói munkákból

2.1.3 A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja a fenti elvekhez, programokhoz, tevékenységekhez kapcsolódóan

Egészségfejlesztés a testnevelésórán és a sportoktatásban

Célunk megszerettetni és megőrizni a mozgás szeretetét, változatos, hangulatos óravezetéssel sikerélmény biztosításával úgy, hogy ne csak a teljesítmény centrikus oktatás domináljon.

A tanulók önmagukhoz mért fejlődése jelentse az értékelés fő elvét mind a technikai, mind pedig a kondicionális képességfejlesztés területén, ne az abszolút teljesítményt osztályozzuk.

Diákjainktól elvárjuk, hogy lehetőségeikhez mérten

- egészséges étkezési szokásokat alakítsanak ki,
- legyenek tisztában a baleset megelőzés, balesetvédelem és a kölcsönös segítségnyújtás fő elveivel, fontosságával,
- felismerjék a helyes napirend kialakításának fontosságát, és eszerint éljenek,
- tudatosuljon bennük a káros szenvedélyek sportteljesítmény-csökkentő és egészségkárosító hatása.
- növekedjen a fizikai állapotuk az évenkénti Netfit teszt felmérések során. (A felmérések eredményeit a testnevelő oktatók kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév május hónapjában bonyolítjuk le. A mérés alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezt a szülők tudomására hozzák.)

9-10. évfolyam

A serdülőkor időszakában következik be a hirtelen, gyors hossznövekedés, ezért fő feladat ebben a korban a mély hátizmok további erősítése, „törzsizomfűző” kifejlesztése.

Váljon szokássá a sportkörnyezet higiénája, tisztasága, a rendszeres mosakodás, tisztálkodás órák után. Ismerjék és alkalmazzák a tanulók azokat az alapvető verseny- és játékszabályokat, amelyek a tanult sportágakban a tanórai és a oktatóán kívüli versenyzést és játékot biztosítják.

Rendelkezzenek a tanulók elméleti ismeretekkel az alapképességek fejlesztésének élettani hátteréről, amelynek ismeretében tudatosan alkalmazhatják a megismert képességfejlesztő

módszereket. Ismerjék az alkalmazott új gyakorlatok esetében is az intenzitás és a terjedelelnövelés lehetőségeit. Ismerjék a tartós terhelés, az aerob állóképesség fejlesztés alapelveit, tudják mérni, ellenőrizni.

11-12. évfolyam

Legyenek képesek önfejlesztésre, önellenőrzésre önállóan és önrányítottan tudjanak edzőmunkát végezni. Legyenek képesek különböző egyéni és csapat sportteljesítményeket adekvát szempontok szerint értékelni. Válgjon mind tudatosabbá magatartásuk a szabadidőben végzett sportolásban, edzettségük növelésében, érezzenek felelősséget saját magukkal, életmódjukkal szemben.

Rendelkezzenek a tanulók ismeretekkel az erőt, a gyorsaságot és az állóképességet fejlesztőprogramok összeállításáról.

A mindennapos testmozgásban lehetőség van arra, hogy a tanításhoz, tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük, a diák legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanítással, tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

2.1.4 Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Iskolánk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy biztonságos intézményként működjön. Ennek érdekében az osztályfőnökök és az oktatók (elsősorban a testnevelés szakos kollégák) folyamatosan fejlesztik és ösztönzik a tanulók elsősegélynyújtási ismereteit.

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul. Az alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmeken, és sok nehéz helyzetben átsegít.

Az iskolai balesetek száma a mi intézményünkben minimális, de az iskolai oktatásban hangsúlyt kap az elsősegélynyújtás. Az ismeretek elsajátítására osztályfőnöki, komplex természet-tudomány, fizika, informatika/digitális kultúra és testnevelés órákon van lehetőség.

Az iskolai ökonap/egészségnap elméleti és gyakorlati órái is lehetőséget biztosítanak nagy-számú tanulócsoporthoz előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására, kipróbálására.

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vörös-kereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk az oktatók elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

4. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenység-formák szolgálják:

| TANTÁRGY | ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK |
|----------------------------|--|
| Komplex természet-tudomány | <ul style="list-style-type: none"> - általános egészségügyi ismeretek az emberi szervezetről - rovarcsípések - légúti akadály - égési sérülések - artériás és vénás vérzés - komplex újraélesztés - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - égési sérülések - forrázás - különösen sav és lúg okozta sérülések - szénmonoxid mérgezés - szennyezett víz veszélye |
| Digitális kultúra | <ul style="list-style-type: none"> - áramütés |
| Testnevelés | <ul style="list-style-type: none"> - magasból esés - artériás és vénás vérzés - projekt feladat (higiénia, egészség) |

5. Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (kellő számú jelentkező esetén);
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással, sporttal foglalkozó projektnap szervezése az iskola minden tanulója.
- prevenciós előadások, melyen az iskola minden tanulója részt vesz

3 Oktatási program

3.1 Sajátos pedagógiai módszereink

3.1.1 Projektoktatás

A közismereti tárgyaknál a projekt jellegű feladatok jelentik a minimum centrumos elvárást

Minden évben az éves munkatervben a helyi sajátosságokat figyelembe vevő, azokra építő projektprogramot, illetve a hozzá illeszkedő projektfeladatokat dolgozunk ki közismereti tartalmakra.

A tananyagtartalom minimum 20%-át projekt keretében kell feldolgozni. A fenti elvek mentén célunk 2-10 tanóra ismeretanyagát felölelő tananyag projektformában történő feldolgozása. A tanórák nem feltétlenül egy tantárgyhoz kapcsolódnak, több oktató (maximum 3 fő) együttműködésében is megvalósítható a projektoktatás. A projekt megvalósítója egy vagy több tanuló. A projektkiírás az egyéni és a csoportos megvalósításra egyaránt lehetőséget ad. A projekt produktuma elektronikus formátumú: hang-, video-, vagy ppt-ből áll.

A projektoktatást bemutató dokumentáció iskolai tárhelyre töltendő majd fel. A dokumentációban megtalálható a projektkiírás, és azonosítható az alábbi szakaszokhoz adott oktatói támogatás: témaválasztás, tervekészítés, célok és feladatok, szervezés, adatgyűjtés, feldolgozás, produktum összeállítása, értékelés, bemutatás, nyilvánossá tétel adott körben és reflexiók. A dokumentáció legalább három produktumot tartalmaz. A dokumentációrésze az előzetes, aktiválható tudás rövid ismertetése, a tantárgy (ak), tananyagrészek(ek), a részt vevő oktatói és tanulói kör megnevezése.

3.2 A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma valamint megszervezésének és választásának elvei

A technikai évfolyamokon a közismereti képzés a gimnáziumi kerettanterv szerint folyik. Témakörök a hatályos kerettantervnek megfelelően lettek megnevezve.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Választható tantárgyak felsorolása: földrajz, informatika, testnevelés

3.3 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az emberek kompetenciáik használatára támaszkodva élik mindennapjaikat. A kompetenciák fejlesztése és mozgósítása által tanulnak, dolgoznak, s válnak a társadalom aktív tagjaivá. A kompetencia olyan ismereteket és tudást, képességeket és készségeket, attitűdöket és értékeket foglal magában, amelyek a személyt képessé teszik egy adott feladat eredményes elvégzésére. Ha a különböző tanulási formák és folyamatok nézőpontjából, a tanuló szemszögéből vizsgáljuk, akkor a kompetenciák elemei együttesen, kölcsönhatásban érvényesülnek, és kulcsszerepet töltenek be bármely tudományterület vagy tevékenységforma tanulásában.

Alapkompetenciák: alapvető ismereteknek, készségeknek és attitűdöknek a rendszere (írás, olvasás, számolás, mozgások), amelyek lehetővé teszik a használható, alkalmazásképes tudás megszerzését.

2020-as NAT szerinti alapkompentenciák:

A tanulás kompetenciái: *Az egyéni tanulási útvonalak kialakítása, belső motivációval ösztönzött tevékenységek végzése, önszabályozó stratégiák alkalmazása, a tudás aktív konstruálása, önállóan vagy másokkal együttműködve.*

Kommunikációs kompetenciák: *A tanuló szóban, írásban és digitális eszközök felhasználásával vagy egyéb módon, kommunikációs szándékkal, olyan információ- cserét folytat, amely a gondolatok, érzések és tapasztalatok hatékony kölcsönös megosztását teszi lehetővé.*

A gondolkodás kompetenciái: *Adatgyűjtés és -rendszerezés, információátalakítás, -értelmezés és -elemzés, összefüggés-feltárás, kritikai mérlegelés és döntés, amelyek hozzájárulnak a tudományos és technológiai gondolkodás kialakulásához.*

Digitális kompetenciák: *Az információk kezelése, a digitális térben folytatott kommunikáció és együttműködés, valamint a biztonságos és etikus eszközhasználat; a tanuló digitális tartalmakat és algoritmusokat hoz létre és alakít, fejlődik a digitális problémamegoldó képessége.*

Személyes és társas kompetenciák:

A pozitív énkép, a testi-lelki egészség, az alkalmazkodás készségei, a kiegyensúlyozott társas kapcsolatok és a tudatos életvitel; a tanuló tisztában van alapvető jogaival, kötelezettségeivel és kisebb-nagyobb közösségeihez fűződő felelősségével.

A kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái: *A tanuló kreativitásának kibontakoztatása, a művészi önkifejezés megélése, a kulturális önazonosság és a sokszínűség pozitív értelmezése, az emberi alkotás tisztelete.*

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák: *Felelősségvállalás az elvégzett munka eredményéért és minőségéért, vállalkozói hajlandóság, kezdeményezőkézség, nyitottság a munkavállalás lehetőségeire és pozitív jövőkép*

3.4 Választható érettségi vizsgatárgyak közép- és emelt szinten

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv) kívül az iskola középszintű érettségi vizsgára készít fel informatika / digitális kultúra és testnevelés, földrajz tantárgyakból. Emelt szinten földrajz és testnevelés tantárgyakból.

3.4.1 A választható érettségi vizsgatárgyakhoz kapcsolódó követelmények

Az iskola tanulói abból a választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, amelynek a helyi tantervben meghatározott követelményeit minden évfolyamra vonatkozóan teljesítették.

Azokban az ágazatokban ahol a felkészítést az óratervekben nem jelöltük meg, ott a tanulók csak egyéni felkészülés alapján bocsáthatók vizsgára. pl. informatika

3.5 A középszintű érettségi vizsga témakörei az egyes érettségi vizsgatárgyakból

Az 5. melléklet tartalmazza tantárgyanként

3.6 Az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

Iskolánk közép- és emeltszintű érettségi vizsga megszerzésére készít fel. A tanulók a választott tárgyból a helyi tanterv tantárgyankénti részénél leírt követelmények teljesítése alapján tehetnek érettségi vizsgát. A tanulók 11-12-13. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a NAT és az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V.24.) OM rendelet alapján kapják az előírt többlet óraszámban. A kimeneti követelményeket a fenti jogszabály írja körül. Iskolánk oktatói arra törekednek, hogy a lehető legnagyobb hozzáadott pedagógiai értéket tudják adni az érettségire való felkészítés folyamatában. Ehhez változatos módszereket alkalmazunk és felhasználjuk a digitális oktatás adta lehetőségeket is. Az írásbeli vizsgák után konzultációt szervezünk.

3.7 A tanuló teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

3.7.1 A tanuló teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

Szóban:

- Az új tantárgyaknál a kezdeti időszakban,
- Órákon részteljesítmények esetén, illetve érdemjegy indoklásánál,
- A tanulók saját és egymás teljesítményét is értékelhetik.

Írásban (érdemjeggyel):

- A tanuló félévente a heti óraszámával megegyező számú érdemjegyet kap, de minimálisan hármat, figyelembe véve az időarányos értékelést, azaz érdemjegyek a félévben arányosan legyenek elosztva.
- Az érdemjegyek a témazáró írásbeli dolgozatok, a szóbeli feleletek, csoportos feladatok, órai munkák, gyakorlati tevékenységek és az önálló kutatómunkák, éves szintmérések tantárgyankénti eredményeit tükrözik.
- Az év végi osztályzat az évi összteljesítményt értékeli, amely tükrözi a tanuló év közbeni fejlődését is. Az oktató megállapíthatja a kapott jegyek súlyozását (témazáró, házi feladat, szóbeli felelet, stb.), amely szerint a digitális napló a jegyek számtani átlagát kiszámítja. A félévi és az év végi osztályzat nem térhet el jelentősen a kerekítés szabályai szerinti értéktől.
- A félévi, illetve az év végi osztályzatok kialakításának szabályai

Az elégtelen (1), az elégséges (2), a közepes (3) és a jó (4) jeles (5) osztályzatok kialakítása a félév, illetve az egész tanév során kapott osztályzatok súlyozott átlagából az alábbi kerekítési szabályok mellett történik: - négytized alatt lefelé - héttized felett felfelé - négytized és héttized között az oktató megítélése alapján kap a tanuló javítási lehetőséget.

Osztályzatok

- **Jeles /5/** A tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot és azt alkalmazni képes. Pontosan definiál, tud a témáról szabadon, önállóan beszámolni és érvelni. Lényegyet érintő kérdéseket tud feltenni.
- **Jó /4/** A tantervi követelményeknek eleget tesz, tudását képes kifejtteni, kevés és jelentéktelen hibával, a tananyag alkalmazásában csak apróbb bizonytalanságai vannak.
- **Közepes /3/** A tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával, eleget tesz, oktatói segítségre, javításra többször rászorul. Ismeretei felszínesek, kevésbé tud önállóan dolgozni, magát kifejezni. Segítséggel képes megoldani feladatát.
- **Elégséges /2/** A tantervi követelményeknek súlyos hiányosságokkal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

- Elégtelen /1/ A tantervi követelményeknek, oktatói útbaigazításokkal sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Az egy-egy tantárgyból kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulót az oktató félévkor és év végen dicséretben részesítheti. A dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„... tantárgyból dicséretben részesült.”

Azt a tanulót, akinek a tanulmányi átlaga félévkor, illetve év végén legalább 4,75, és valamennyi osztályzata legalább jó, az osztályozó konferencia az osztályfőnök javaslatára általános dicséretben részesíti. Az általános dicséretet a tanügyi dokumentumokba a következő záradékkal jegyezzük be:

„Kiemelkedő tanulmányi eredményéért dicséretben részesült.”

A házi feladat adásának szempontjai

A 9-10. évfolyamokon a házi feladatok szolgálják az ismeretek elmélyítését, biztos rögzítését, ezért a feladatok adásánál a tantárgyak jellegét figyelembe véve törekedni kell a

- sokszínűsége,
- a rögzödést segítő gyakoroltatásra,
- a logikai gondolkodás fejlesztésére,
- a gyakorlatiasságra, a tudásanyagot a mindennapi életbe, a gyakorlatba való beépítésre.

A felsőbb évfolyamokon a házi feladatok adásának célja

- a tudásanyag rendszerezése, elmélyítése,
- az érettségi szemléletének megfelelő felkészítés,
- egyénre szabott feladatadás.

A házi feladatok mindig kerüljenek ellenőrzésre. Több témát átfogó házi dolgozat vagy önálló gyűjtőmunkát igénylő feladat elkészítésére megfelelő időt kell biztosítani a tanuló számára.

3.7.2 Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Az egyes tantárgyak tartalmihoz igazodva minden nagyobb egységet témazáró dolgozattal zárunk le. A témazáróról a dolgozatírás előtt legalább öt tanítási nappal értesül a tanuló a digitális naplón keresztül. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható.

A tanuló bármilyen írásbeli munkáját az oktató 14 tanítási napon belül értékeli és érdemjeggyel minősíti. Az érdemjegy meghatározásán túl az értékelés személyre szabott szóbeli elismerést, kritikát és tanácsot is tartalmazhat.

3.7.3 A tanuló teljesítményértékelésének szummatív formái

A témazáró dolgozatok, projektek, bármi, ami egy tanulási szakaszt lezár

Százaléksávjainak meghatározása a helyi tantervben, munkaközösségenként történik.

A lezáró-értékelő (**szummatív**) értékelést a tanulási folyamat nevezetes szakaszainak a befejezésekor alkalmazzuk (pl. tanítási témák, félévi értesítés, év végi bizonyítvány). A minősítő értékelésben globális képet próbálunk adni a tanulóról, azt próbáljuk kifejezni, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanuló a tanulási követelményeknek.

3.7.4 A tanuló teljesítményértékelésének fejlesztő formái

A formatív értékelés a tanítási-tanulási folyamat állandó kísérője; célja az eredményes tanulás elősegítése. Nem ítélezés vagy minősítés (osztályozás), hanem a tanulási hibák és nehézségek differenciális feltárása a célja, amely lehetővé teszi a javítást és a pótlást. A formatív értékelés elsősorban tudáselemekre, rész tudásra irányul, s nem a tudás nagyobb, komplex egységeire. A rendszeres és folyamatos visszajelzés a tanulók számára, ön- és társértékelés

3.7.5 A tanuló teljesítményértékelésének diagnosztikus formái

A **diagnosztikus** értékelés az oktató tájékozódását szolgálja valamely nagyobb tartalmi-tematikai egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló ún. előzetes tudásának feltárása. A diagnózis, vagyis a helyzetfeltárás feladata a tanulás hatékonyságának javítása (a tanulási problémák feltárása, megmagyarázása, kijavítása), valamint az objektív és megbízható minősítés (vizsgáztatás) módszereinek, eljárásainak kidolgozása.

Ide tartoznak:

- a kisvizsgák, próbaérettségik, próbavizsgák is, amelyekre érdemjegy kizárólag a féléves/év végi átlagot negatívan nem befolyásoló esetben adható
- BGSZC mérési rendszere szerinti bemeneti, illetve 10. és 11. évfolyamos matematika mérések, továbbá attitűd- és motivációmérés a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében.

3.8 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

A csoportbontások szervezése minden tanévben az aktuális tantárgyfelosztásban ölt testet. Alapelvként törekszünk minél szélesebb körben kihasználni a csoportbontás lehetőségét

A mindenkori költségvetési és támogatási lehetőségek figyelembevételével intézményünk a korai iskolaelhagyás és a lemorzsolódás megelőzése érdekében tanulócsoportos foglalkozásokat szervez. A tanulócsoportokban a bevont tanulók alapkészségeinek fejlesztése (matematika, anyanyelv, digitális készségek) valósul meg. A tanulócsoportos foglalkozások során kiemelt szempontot jelent a szükséges taneszköz ellátottság biztosítása, a tevékenykedtető, társas foglalkozások lebonyolítására alkalmas pedagógiai eszközök alkalmazása. A tanulócsoportok kialakítása elsősorban - de nem kizárólag - a 9. évfolyamos tanulókat érinti. A foglalkozások az alábbi szempontból veszélyeztetett tanulók számára kerülnek megszervezésre:

- Szociális szempontból a hátrányos helyzetű (HH) és a halmozottan hátrányos helyzetű (HHH), valamint a sérülékeny társadalmi csoportokból származó diákok,
- Nevelési szempontból a sajátos nevelési igényű (SNI), illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek,
- Tanulmányi teljesítmény, előrehaladás, illetve tanuláshoz való viszony szempontjából az alacsony kompetenciamérési eredmények, romló vagy alacsony tantárgyi átlageredmények, illetve bukás, évismétlés területén érintett tanulók,
- További veszélyeztető tényezők alapján, azaz az iskolától és a tanulástól elidegenedett tanulók, igazolatlan hiányzások magas száma, szorgalomból, magatartásból, iskolai kudarcok területén érintett tanulók,
- Haladási fázis alapján hátránykompenzációra szoruló tanulók és a tehetséggondozásra érdemes diákok.

3.9 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Budapest XII. kerületében a következő nemzetiségek képviseltetik magukat nemzetiségi önkormányzati szinten: bolgár, görög, horvát, lengyel, német, örmény, roma, szerb, ukrán, szerb, szlovák.

A projektprogram keretében valósítjuk meg a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését, mivel nemzetiségi oktatást nem folytatunk.

3.10 Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek és ehhez kapcsolódóan a mindennapos testnevelés megvalósításának módja és az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az egészségnevelés és a fenntarthatóság hangsúlyozására az iskolai mindennapokban számtalan lehetőség adódik. Iskolánkban évről-évre cselekvési programokat készítünk egészségfejlesztési és környezeti tartalommal

Részletesen az Egészségfejlesztési program tartalmazza.

3.11 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az esélyegyenlőség érvényesítése valamennyi hátrányos helyzetű csoport részére a technikumban is kiemelt feladat. Az intézményi esélyegyenlőségi program alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Különösen a hátrányos helyzetű gyerekek esélyegyenlősége előmozdításának elengedhetetlen feltétele az egyenlő hozzáférés biztosításán túl olyan támogató lépések, szolgáltatások tervezése és megvalósítása, amelyek csökkentik meglévőhátrányaikat, javítják iskolai sikerességüket.

3.12 A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás iskolai elvei

A tanulói tevékenység értékelése mindenképpen megköveteli az egyéni értékelést. A tanulás, mint legfőbb feladaton túl végzett tevékenységeket jutalmazunk. Ide tartoznak a közösségért végzett feladatok: tanterem díszítés, részvétel versenyeken, szereplés műsorokban, szervezési munkák segítése, diákönkormányzati munkában való részvétel stb.

A tanulói teljesítmény jutalmazásának, fegyelmezésének értékelési eszközei

- Dicséret fokozatai: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatói testületi szinteken
- A kiemelkedő közösségi munkát, illetve tanulmányi teljesítményt nyújtó tanulók ünnepélyes keretek között oklevelet és jutalomkönyvet kapnak.
- Speciális értékelés / díjazás, kitüntetés, jutalom

3.13 Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

„~”

3.14 Az ágazati alapoktatás megszervezése

Az ágazati alapvizsga egyes ágazatokhoz tartozó feladatai BGSZC szinten egységesen kerülnek kidolgozásra. A BGSZC tételkészítő bizottsága ágazatonként két tételsort készít, melyből egy feladatsort az iskolák titkosítva megkapnak. A feladatsor a KKK-ban meghatározottak szerint készülnek.

Az ágazati alapvizsgák lebonyolítása Centrum szinten egységes időpontban történik.

Az ágazati alapvizsga általános szabályai

A szakképző intézményben a szakirányú oktatást megelőzően ágazati alapoktatás folyik. Az ágazati alapoktatás magában foglalja az adott ágazat közös szakmai tartalmait a KKK-ban meghatározottak szerint. Az ágazati alapoktatást a szakképző intézményben kell megszervezni. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapoktatást - a technikum kilencedik és tizedik évfolyamán és a szakképző iskola kilencedik évfolyamán, - érettségi végzettséggel

kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben a szakmai oktatás első félévében kell megszervezni.

A tanuló a sikeres ágazati alapvizsgát követően a szakképző intézményben külön felvételi eljárás nélkül folytathatja tanulmányait azzal, hogy az általa választott szakmáról az ágazati alapoktatás során az igazgató által meghatározott időszakon belül kell nyilatkoznia.

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát. - Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a KKK határozzák meg, amelyek követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni. - Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a KKK-ban meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. - A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett. - Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja. - Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani. - A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. - Az ágazati alapvizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására. - A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgán a vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, tagjait az igazgató bizza meg. A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképzési államigazgatási szerv bizza meg. - A vizsgáról az illetékes területi gazdasági kamarát az igazgató vagy az általa megbízott személy értesíti írásban). A vizsgabizottság elnökét és tagjait a szakképző intézmény igazgatója írásban bizza meg. - A vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója. - A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult. Az ágazati

alapvizsga vizsgabizottságának az elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér

- Az ágazati alapvizsga és annak javítóvizsgálója ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult. – A Budapesti Gazdasági SZC tételkészítő bizottságot működtet, akik egységes feladatlapot és értékelési útmutatót készítenek. Az ágazati alapvizsga a Centrum összes iskolájában azonos időpontban történik. Azok egy példányát a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja. - Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő. - Az ágazati alapvizsgán a vizsgázóknak az egyes vizsgatevékenységeken elért eredményeit a vizsgabizottság jegyzője értékelőlapra vezeti. - Abban az esetben, ha a vizsgának van gyakorlati része is, akkor a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról is jegyzőkönyvet kell készíteni. - A vizsga dokumentumait az Irattári terv szerint kell irattározni és megőrizni. - Az ágazati alapvizsga vizsgaidőszakát az ágazati vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. Az ágazati vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

IV. Jelentkezés az ágazati alapvizsgára

- Az ágazati alapvizsgára a szakképző intézmény jelentkezteti a diákokat és a képzésben részt vevő személyeket az ágazati alapoktatás sikeres elvégzését követően. - A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az általa tanult ágazati alapvizsgájára személyesen vagy meghatalmazott útján, írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez kell benyújtani a szakképző intézmény által meghatározott módon. A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát. - A jelentkezési lap benyújtásának határideje az igazgató által meghatározott időpont.

Az ágazati alapvizsga előkészítése

- Ágazati alapvizsga szervezhető minden vizsgacsoport számára, miután a tanuló vagy a képzésben részt vevő személy a szakképző intézmény szakmai programjában meghatározott, az ágazati alapvizsga letételéhez szükséges tantárgyakat és tananyagtartalmakat teljesítette.

- Az előkészítés során ki kell térni az alábbi feladatokra: • a vizsgacsoportok kialakítása, • a vizsgáztatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása, • vizsgafeladatok előkészítése, • dokumentáció előkészítése, • tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek jelentkeztetése.

. Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében • meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását, • vezeti a szóbeli vizsgát és a vizsgabizottság értekezleteit, • átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait, • a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el. - A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti a tantárgyat taníthatja. - A

vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során • dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe, • írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, • ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását, • minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a KKK-k tartalmazzák. Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése. A KKK-k tartalmazzák a vizsgatevékenységek típusát, megnevezését, leírását, feladatok típusát, a végrehajtására rendelkezésre álló időtartamot, a vizsgán belüli arányát, az értékelésének szempontjait, az eredményességének feltételét (azaz a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám a KKK-ban meghatározott %-át eléri). Az értékelés százalékos formában történik. A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze a BGSZC tételkészítő bizottsága.

Az ágazati alapvizsgán alkalmazandó lehetséges záradékok:

- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban: ...- A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt. - A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet. - A javító ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban: - A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.

- A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. - Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja. - Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet.

4 Szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

4.1 A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

A duális partnerrel közösen meghatározottak szerint, az 5. melléklet tartalmazza

4.2 Sajátos pedagógiai módszereink (szakmai tantárgyak)

4.2.1 Projektoktatás

A szakmai tárgyaknál a projekt jellegű feladatok jelentik a minimum centrumos elvárást.

Minden évben az éves munkatervben a helyi sajátosságokat figyelembe vevő, azokra építő projektprogramot, illetve a hozzá illeszkedő projektfeladatokat dolgozunk ki szakmai tantárgyi tartalmakra.

A tananyagtartalom minimum 20%-át projekt keretében kell feldolgozni. A fenti elvek mentén célunk 2-10 tanóra ismeretanyagát felölelő tananyag projektformában történő feldolgozása. A projekt több tantárgyhoz is kapcsolódhat. Több oktató (maximum 3 fő) együttműködésében is megvalósítható a szakmai projektoktatás. A projektkiírás lehet az egyéni vagy csoportos megvalósítású. A projekt produktuma elektronikus formátumú: hang-, video-, vagy ppt-ből áll.

A projektoktatást bemutató dokumentáció iskolai tárhelyre töltendő majd fel. A dokumentációban megtalálható a projektkiírás, és azonosítható az alábbi szakaszokhoz adott oktatói támogatás: témaválasztás, tervekészítés, célok és feladatok, szervezés, adatgyűjtés, feldolgozás, produktum összeállítása, értékelés, bemutatás, nyilvánossá tétel adott körben és reflexiók. A dokumentáció legalább három produktumot tartalmaz. A dokumentációrésze az előzetes, aktiválendő tudás rövid ismertetése, a tantárgy(ak), tananyagrészek(ek), a részt vevő oktatói és tanulói kör megnevezése.

4.3 A tanuló / képzésben résztvevő személy teljesítményének ellenőrzési és értékelési módja, formái

Ez a fejezet teljes mértékben megegyezik 3.7. Oktatási Program azonos fejezetével.

4.4 A megtanítandó és elsajátítandó tananyagelemek szakmánként

Szakmák ismertetése és a képzési kimeneti követelmények elérhetőek a hivatalos (felületeken IKK és NSZFH honlapján) elérhetőek.

Az óratervek és a részletes helyi tanterv mellékletben találhatóak, pontos jogszabályi hivatkozással, utalással arra, hogy melyik tanévben belépő osztályra vonatkozik.

Szakmák ismertetése, óratervek

Technikumi képzés: 5. év végén a tanulók érettségi vizsgát tesznek és MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget szereznek

Technikumi képzés nyelvi előkészítő évfolyammal: 6. év végén a tanulók érettségi vizsgát tesznek és MKKR szerinti 5. szintű szakmai végzettséget szereznek

Egységes szakgimnáziumi képzés 4. év végén a tanulók szakmai érettségi vizsgát tesznek

Egységes szakgimnáziumi képzés nyelvi előkészítő évfolyammal 5. év végén a tanulók szakmai érettségi vizsgát tesznek

Technikumi és szakképző évfolyamokon megszerezhető szakmák

Kereskedelem ágazatban:

Kereskedő és webáruházi technikus - 5 0416 13 03

Gazdálkodás és menedzsment ágazatban:

Pénzügyi-számviteli ügyintéző - 5 0411 09 01

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző- 5 0411 09 02

OKJ szakképesítések

A szakképesítéstől függően közép- vagy emeltszintű OKJ szakképesítő vizsgát tehetnek a következő ágazatokban nappali, esti, vagy levelező tagozaton:

| Ágazat | A megszerezhető mellék-szakképesítés | Érettségi végzettséghez kötött ágazati szakképesítés |
|--------------------|--|--|
| XXIV. Közgazdaság | 52 345 06 Pályázati-támogatási asszisztens | 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző |
| XXV. Ügyvitel | 52 841 02 ügyfélszolgálati ügyintéző | 54 346 03 Irodai titkár |
| XXVI. Kereskedelem | 34 341 01 Eladó | 54 341 01 Kereskedő |

150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

Ágazati szakmai érettségi végzettséggel betölthető munkakörök

Betölthető munkakör/végezhető tevékenység (FEOR-08 alapján)

| | |
|--------------------|---|
| XXIV. Közgazdaság | 4123 Pénzügyi, statisztikai, biztosítási adminisztrátor |
| XXVI. Kereskedelem | 3622/15 Kereskedelmi ügyintéző |
| XXV. Ügyvitel | 4111 Titkár |

Érettségire épülő OKJ-s képzések nappali és esti tagozaton:

Kereskedő (54 341 01)

Pénzügyi-számviteli ügyintéző (54 344 01)

Irodai titkár (54 346 03)

5. Mellékletek (külön PDF)

5.1.A fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő program

5.2.Helyi tanterv

5.2.1.Kifutó képzéseink

Kereskedelem ágazat – Szakgimnázium – óratervek – 2016 és 2018

Közgazdaság ágazat – Szakgimnázium – óraterv – 2018

Ügyvitel ágazat – Szakgimnázium – óratervek – 2016 és 2018

5.2.2.Induló képzéseink – technikus képzés 2020

5.2.2.3.Kereskedelem ágazat:

Kereskedő és webáruházi technikus (5 0416 13 03) képzési programja

5.2.2.4.Gazdálkodás és menedzsment ágazat

Pénzügyi-számviteli ügyintéző 5 0411 09 01

Nyelvi előkészítő osztály – technikum – 6 éves

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakmához 5 0411 09 02

Képzési program 2 éves és 8 hónapos felnőttképzés

5.3.A duális képzőkkel, vállalatokkal való együttműködés folyamata, módszerei, eszközei, a gyakorlati képzés előkészítése, szervezése és lebonyolítása

ZÁRADÉKOK

A Szakmai Programot az intézmény igazgatójaként az oktatói testület számára elfogadásra javaslom.

Budapest, 2021. augusztus 30.”

PH

Barta Andrea Ágnes
igazgató sk.

A Budapesti Gazdasági SZC Budai Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdés 1. pontjában foglaltak alapján az intézmény oktatói testülete 2021. augusztus 30-án tartott értekezletén elfogadta.

Veresné Dongó Katalin
hitelesítő oktatói testületi tag sk.

Dr. Fancsik Tamásné
hitelesítő oktatói testületi tag sk.

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Budai Technikum Szakmai Programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2021. augusztus 31.

PH

Tiborciszeghi-Horváth Zoltán
főigazgató sk.

Egyetértek:

Pávics Jánosné
kancellár sk.