



HÁZIREND

Budapesti Gazdasági SZC Budai Technikum

1126 Budapest, Márvány utca 32.

OM azonosító: 203061/022

2024

Tartalom

Tartalom

Tartalom	2
A házirend célja	3
Alapelvek	3
A házirend jogi háttere és egyéb forrásai.....	4
A házirend hatálya.....	4
A házirend elfogadása	5
A házirend módosítása	5
A házirend nyilvánossága	5
A TANULÓ JOGA	5
A TANULÓ KÖTELESSÉGE.....	7
A tanulók és törvényes képviselők tájékoztatása és véleménynyilvánítása	8
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE	9
A tanórák, tantermek rendje.....	9
A tantárgyválasztás és az egyéb foglalkozások rendje	11
A hetesek feladatai.....	12
A működésre vonatkozó egyéb szabályok	12
Iskolai megjelenés, öltözködés.....	13
Iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás.....	13
Tanulmányokra vonatkozó szabályok	14
A tanuló mulasztása	16
Igazolatlan mulasztás	18
Tanulmányok alatti vizsgák	19
A tanulók jutalmazása	21
Fegyelmező intézkedések.....	21
Fegyelmi eljárás.....	22
A tanulók egészségének, testi épségének védelmét szolgáló szabályok	24
Alapítványi támogatás.....	24
A tankönyvellátás rendje.....	25
Jóváhagyási záradék	27

A házirend célja

A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és oktatási-nevelési szempontból lényegesek. Célja tehát, hogy biztosítsa az iskola diákjai és oktatói eredményes és zavartalan munkájának feltételeit. A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői az oktatói testülettel közösen vesznek részt, a törvényes képviselők észrevételeit figyelembe véve.

Alapelvek

A gyermek, illetve tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.

A tanulónak joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- a tanítási órán tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjen;
- személyiségi jogait, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa. Ezen jogok gyakorlásával nem korlátozhatja mások jogainak érvényesítését, nem veszélyeztetheti saját és társai, valamint az iskola alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a tanuláshoz való jog érvényesítését;
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai, önrendelkezési jogát tiszteletben tartsák, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba;
- hozzájuthasson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőért, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását. Az érdekképviselőt a diákok közössége a diákközgyűlésen megválasztott vezetőség által gyakorolja.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A házirend jogi háttere és egyéb forrásai

- A 2019. évi LXXX törvény a szakképzésről
- a 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- a 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosításáról
- a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról szóló 5/2020. (I. 31.) kormányrendelet
- a 45/2015. (X. 6.) EMMI rendelet a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet módosítása a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata
- az iskola Szakmai Programja

A házirend hatálya

1. A házirend **területi** hatálya kiterjed az iskola teljes területére, valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre.
2. A házirend **személyi** hatálya kiterjed a tanulókra, oktatókra, az intézmény más alkalmazottaira; azokra, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket; az iskola épületében tartózkodó személyekre.
3. A házirend **időbeli** hatálya a kihirdetés napjától visszavonásig/módosításig érvényes, napi viszonylatban az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá az iskola által szervezett rendezvények időtartama alatt, éves viszonylatban a teljes tanévre (beleértve a szüneteket is).
4. A házirend jogszabály, megszegése jogi következménnyel járhat, a tanulót érintő fegyelmi eljárás, fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat.

A házirend elfogadása

Az iskola igazgatója az oktatói testület, a diákönkormányzat véleményének, javaslatainak figyelembevételével készíti el a házirend tervezetét. Ezt a tervezetet véleményezi a diákönkormányzat vezetősége és a házirendet az iskola oktatói testülete fogadja el. A házirendet a centrum főigazgatója – a kancellár egyetértésével – jóváhagyja.

A házirend módosítása

A házirend felülvizsgálatára és módosítására akkor kerül sor, ha jogszabályi változások ezt indokolják; illetve, ha valamelyik fél erre javaslatot tesz, és az elfogadásra kerül.

A házirend nyilvánossága

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, törvényes képviselőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie a tanév első munkanapján, de legkésőbb az azt követő első tanítási héten belül.

A házirend megtalálható:

- a titkárságon
- elektronikusan az iskolai honlapon,
- elektronikusan az iskola belső hálózatán.

A házirendet minden tanév elején ismertetni kell a tanulókkal (osztályfőnöki óra kertében), a törvényes képviselőkkel (elektronikus úton elküldve), az (újonnan belépő) oktatókkal (elektronikusan elküldve).

A TANULÓ JOGA

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja:

1. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő képzésben részesüljön, vallási vagy világnézeti meggyőződésének, illetve nemzetiségi hovatartozásának megfelelően

2. tanulmányait biztonságban és egészséges környezetben végezze, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
3. részére az állami iskola egész szakmai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
4. személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
5. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
6. a szakképző intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően - jogszabályban meghatározott esetekben - kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
7. az oktatási jogok biztosához forduljon,
8. kollégiumi ellátásban részesüljön,
9. válasszon a szakmai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
10. igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást,
11. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
12. hozzáférjen a tanuláshoz, hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
13. részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
14. az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató munkájáról, a szakképző intézmény működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről

15. részt vegyen érdekeit képviselő szervezetben,
16. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
17. jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
18. jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
19. személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
20. kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
21. kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
22. kérje az átvételét másik szakképző intézménybe vagy köznevelési intézménybe,
23. választó és választható legyen a diákképviseletbe,
24. a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, továbbá kérje az őt ért sérelem orvoslását,
25. kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet rendelkezésre áll,
26. a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelemben részesüljön,
27. lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a szakképző intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
28. képességeit, érdeklődését és adottságait figyelembe véve továbbtanuljon

A TANULÓ KÖTELESSÉGE

1. hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének,
3. óvja saját és társai testi épségét és egészségét,
4. megőrizze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy a szakmai oktatás során használt eszközöket, óvja a szakképző intézmény létesítményeit, felszereléseit,
5. tiszteletet és megbecsülést tanúsítson a szakképző intézmény alkalmazottai iránt,

6. megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a házirendben foglaltakat mind az iskolán belüli, mind az iskolán kívül szervezett foglalkozásokon, programokon,
7. megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét,
8. életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett működjék közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
9. segítse az iskola hagyományainak kialakítását és továbbfejlesztését.

A tanulók és törvényes képviselők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról és feladatokról
 - az iskola igazgatója a diákközgyűlésen (tanévenként legalább egy alkalommal), az iskolai honlapon,
 - az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják, szükség esetén egyéb egyeztetett időpontokban, elektronikus úton
 - a tanuló saját e-mail fiókján keresztül
 - a DÖK segítőtanár és DÖK vezetősége a megbeszéléseken, elektronikus úton (e-napló, tanulói facebook-csoportok, a DÖK facebook oldala)
2. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökökhöz, az iskola oktatóihoz, diákönkormányzathoz fordulhatnak.
3. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján – a kellő tisztelet megadásával - közölhetik az iskola igazgatóságával és az oktatókkal.
4. Az intézmény vezetői, az oktatók és az osztályfőnökök alapvetően a digitális napló vezetésével tesznek eleget tájékoztatási kötelezettségüknek. A törvényes képviselő felelőssége a digitális napló bejegyzéseinek nyomon követése.
5. A tanulót és a tanuló törvényes képviselőit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról, hiányzásáról, viselkedéséről stb. az oktatók tájékoztatják szóban (értekezleteken,

fogadóórákon, telefonon), írásban (a félévi értesítő, év végi bizonyítvány kiadásával, hivatalos levélben, az elektronikus naplón keresztül, e-mailben).

6. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a törvényes képviselőt a fogadóórák, a törvényes képviselőknek szervezett értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, lehetőleg egy héttel az esemény előtt.
7. Az iskola az elektronikus naplóhoz törvényes képviselői hozzáférést biztosít, ami független a tanuló hozzáférésétől. Ehhez a felhasználónevet és a jelszót a törvényes képviselő e-mailben kapja meg. A hozzáférés a következőket tartalmazza:
 - saját személyes adatai, melyeket szerkeszthet is,
 - a tanuló személyes adatai, érdemjegyei, hiányzásai,
 - a tanuló dicséretei,
 - a tanuló fegyelmi vétségei, fokozatai,
 - a tanuló órarendje,
 - a haladási napló.
8. A törvényes képviselők az osztályfőnököket és az oktatókat törvényes képviselői értekezlet, ill. fogadóóra alkalmával kereshetik fel. Minden más esetben előzetes időpont-egyeztetés után. A törvényes képviselői értekezletek és a fogadóórák időpontjairól az osztályfőnök az e-naplón és a honlapon keresztül értesíti a törvényes képviselőket. További megkeresés telefonon, illetve e-mail-ben lehetséges.
9. A törvényes képviselők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban – egyénileg vagy választott képviselőik útján – közölhetik az iskola igazgatójával és oktatóival.

AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 6:00 órától 22:00 óráig van nyitva.

A szokásostól eltérő nyitvatartási rendet szükség esetén az igazgató rendelhet el.

A tanórák, tantermek rendje

A tanítási órák keretét a csengetési rend szabályozza:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. 7.30-8.15 | Szünet: 10 perc |
| 2. 8.25-9.10 | Szünet: 10 perc |
| 3. 9.20-10.05 | Szünet: 10 perc |
| 4. 10.15-11.00 | Szünet: 10 perc |
| 5. 11.10-11.55 | Szünet: 20 perc |
| 6. 12.15-13.00 | Szünet: 20 perc |

7. 13.20-14.05 Szünet: 10 perc

8. 14.15-15.00 Szünet: 5 perc

9. 15.05-15.50

1. A tanulók a tanítási óra kezdete előtt minimum 5 perccel kötelesek a kijelölt tanteremben, zárt terem esetén a terem előtt megjelenni.
2. A tanórát az oktató a hetesek jelentésével, a hiányzó tanulók rögzítésével kezdi.
3. Tanítási óra alatt a tanuló nem tartózkodhat az oktatási helyiségen kívül.
4. A tanórán étkezni, rágógumit használni tilos, italt fogyasztani csak indokolt esetben, oktatói engedéllyel lehet.
5. A tanítási órákon a tanuló köteles tanfelszerelését előkészíteni, az órai munkában az oktató által elvárt módon részt venni.
6. A tanuló fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe és nem akadályozhat a tanulásban.
7. A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja.
8. A tanítási órákon a diákok számára audio-eszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos.
9. A tanulók mobiltelefonjukat és/vagy okoseszközüket a tanítási órán csak lenémített állapotban, a táskájukban tarthatják maguknál. Számonkérés során a tanuló a mobiltelefont táskájában tárolja, kivéve, ha az oktató utasítása alapján annak megoldásához indokolt a használata.
10. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, okosóra, tablet, laptop, audio-eszközök stb.) a tanítási órán csak az oktató engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
11. Amennyiben a tanuló megsérti a 9-10. pontot, úgy oktatói figyelmeztetésben részesül. A házirend ismételt megsértése esetén a fegyelmi fokozatoknak megfelelően járunk el.
12. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős oktató engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint –anyagilag felelősek.
13. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – az oktató felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik; a szemetet a padokból eltávolítják, és a legközelebbi

szemétyűjtő edénybe helyezik. Az oktató feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

14. Az iskola oktatási helyiségeit a tanítás befejezését követő időszakban zárva kell tartani.
15. A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról, a lámpák lekapcsolásáról, illetve a helyiség áramtalanításáról.
16. A rendhagyó teremrendezést az osztály köteles a következő osztály/csoport számára (az utolsó óra után is) visszarendezni.
17. Testnevelés óra esetén az értékeket az oktatónak át kell adni, az öltözőt az óra kezdete előtt be kell zárni, a kulcsot az oktató őrzi.
18. Az óraközi szünethez a tanulónak és az oktatónak (kivétel: folyosói ügyelet ideje) is joga van.
19. A szünetekben az iskola oktatói a folyosóügyelet beosztása szerint vesznek részt az ügyeleti munkában.

A tantárgyválasztás és az egyéb foglalkozások rendje

1. Iskolánkban minden tanuló első idegen nyelvként angol nyelvet tanul. A második idegen nyelv választására van lehetőség, a német és spanyol nyelv között. Ennek felmérése a beiratkozáskor történik. A végső döntést – a jelentkezések függvényében, az erőforrások alapján, az iskola működőképességét szem előtt tartva – az igazgató hozza meg. A tanulók/törvényes képviselők tájékoztatása írásban történik, legkésőbb az első tanítási napon.
2. A nyelvi választás módosítására indokolt esetben, írásbeli kérelem alapján az igazgató adhat engedélyt, amely a körülményeket figyelembe véve együtt jár(hat) beszámoló vagy különbözeti vizsga letételével. (Lsd. 19/6.)
3. Az érettségi vizsgák esetében, ha a szakértői bizottság véleménye alapján a tanuló mentesül egyes tantárgyak értékelése és minősítése alól, akkor helyette más tárgyat választhat. Ezek: második idegen nyelv, testnevelés; illetve vendégtanulói jogviszony keretében választhat olyan tantárgyat, amelynek tanulása iskolánkban nincs lehetőség.
4. A tornaterem és a sportudvar a tanulók rendelkezésére áll az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az igényeket a testnevelőkkel és az érintett oktatókkal kell egyeztetni.
5. A tantermekben lévő iskolai számítástechnikai eszközöket oktatói felügyelet mellett, a szaktanterem rendjét meghatározó szabályzatban rögzített módon használhatják a tanulók.

6. Az iskolában tanítási idő után – az igazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni oktató felügyelete mellett.
7. Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanuló a tanév során egy alkalommal az igazgató engedélyével módosíthatja választását.

A hetesek feladatai

1. az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása (tisztá tábla, kréta, toll, szemléltetőeszköz, tisztaság, szellőztetés)
2. a hiányzók jelentése
3. az oktató hiányának jelzése (a becsengetés után 10 perccel) a titkárságon vagy a vezetőségnél
4. az észlelt rongálások azonnali jelentése az oktatónak vagy a titkárságon

A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. Megbízatusuk egy hétre szól.

A működésre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola a tanítás kezdetétől annak végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja.
2. A technikum tanulói külön engedély nélkül csak a földszinti büfék és ebédlő területén tartózkodhatnak, a gimnázium többi épületrészében nem.
3. A tanuló tanítási idő alatt az iskola területét csak az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató/igazgatóhelyettes) írásos engedélyével hagyhatja el (kilépő cédula). Az iskola engedély nélküli elhagyása fegyelmi vétségnek minősül.
4. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a törvényes képviselők, a tanulók és az oktatók tudomására hozza.
5. Az iskola épületén belül fényképek és videófelvétel készítése csak igazgatói vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel lehetséges.

6. Az iskolában plakátokat, hirdetőanyagokat kifüggeszteni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak az igazgató vagy helyettesei engedélyével szabad.
7. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az igazgatótól engedélyt kaptak.
8. Pénzt, értéktárgyakat a tanulók kizárólag saját felelősségükre hozhatnak be az iskola épületébe, azokért az iskola felelősséget nem vállal.

Iskolai megjelenés, öltözködés

1. A tanuló öltözete rendezett, tiszta, mellyel nem vonja el társai figyelmét a tanulási folyamatban való aktív részvételtől. Nem megengedett a mélyen dekoltált és/vagy vállat nem takaró felső, a miniszoknya, a crop top és a papucs.
2. A tanuló öltözéke szélsőségektől mentes, mellyel nem teremt az iskola területén balesetveszélyes helyzetet. Nem megengedett a nagy orrkarika, a szegecses ékszer és bármilyen kiegészítő/ékszer, mely saját vagy társai épségét veszélyeztetheti.
3. A tanuló megjelenése ápolts és igényes. A smink és festett haj, köröm megengedhető, amennyiben munkahelyi környezetnek megfelelő.
4. Az iskolai ünnepségeken, rendezvényeken az elvárt öltözet:
 - a lányoknak fehér blúz (nem kivágott, nem ujjatlan), fekete/sötétkék szoknya (legalább combközépig érő) vagy hosszúnadrág, illetve sötét színű, elegáns cipő,
 - a fiúknak fehér ing, fekete/sötétkék hosszúnadrág, az öltözetnek megfelelő, sötét színű elegáns cipő.
5. Amennyiben a diák megjelenése megsérti a házirendet, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. A házirend ismételt megsértése esetén a fegyelmi fokozatoknak megfelelően járunk el.

Iskola által szervezett, iskolán kívüli rendezvényeken elvárt magatartás

1. Alapvetően azok a szabályok a mérvadók, amelyeket az iskolában is be kell tartani.
2. Elvárt a rendezvényhez illő magatartás, tilos a hangoskodás, feltűnő, botránys viselkedés.
3. Elvárt az alkalomhoz illő öltözet.
4. Tilos a rendezvényeken szeszesitalt fogyasztani vagy ittasan megjelenni.
5. Tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása (az elektromos cigaretta és a vízpipa is).

Tanulmányokra vonatkozó szabályok

1. A tanév elején a tanulónak joga megtudni a tantárgyi követelményeket, illetve, hogy a tantárgyi kötelezettségnek megfelelően milyen módon javíthat, vagy pótolhat.
2. Az oktató a tanuló tudásának értékelése céljából adott osztályzatokat az értékelés elkészültét követő első tanítási órán, szóbeli feleletnél azonnal köteles ismertetni a tanulóval.
3. Az oktató az írásbeli számonkérések, dolgozatok eredményét 14 tanítási napon belül (az oktató betegségét, hivatalos távollétét nem beszámítva) a tanuló tudomására hozza. Ha ez nem történik meg, akkor a tanuló dönthet, hogy kéri-e a jegyet. Ha a tanuló nem kéri a jegyét, pótló dolgozatot kell írnia.
4. A témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt/csoportot legalább 1 héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell, az e-naplón keresztül is. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet írni.
5. Amíg az oktató nem javítja ki az aktuális dolgozatot, írásbeli számonkérést, addig nem írathat újabb, 15-20 percnél hosszabb dolgozatot az egész osztállyal.
6. Legfeljebb kéthetes hiányzás esetén a tanuló köteles egy héten belül pótolni azt a tananyagot, amelyet az osztály/csoport az ő hiányzása alatt tanult.
7. Két hetet meghaladó hiányzás esetén a pótlás ütemezéséről a diákoknak az érintett oktatókkal egyénileg kell megegyezniük.
8. Szakértői bizottság véleménye alapján a tanuló, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő tanévenként kérheti a tanuló egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása, értékelése és minősítése, illetve bizonyos számonkérési formák alóli felmentését. Az egy tanévre szóló kérvényeket — az érvényes szakértői véleményeket mellékelve — az igazgatónak kell benyújtani.
9. Indokolt esetben a tanuló — kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselő – kérheti, hogy a tanuló független belső vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A kérvényeket az iskola igazgatójának kell leadni legkésőbb az adott félév vége előtt 4 héttel.
10. A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet alapján a mindennapos testnevelés alól felmentés adható a következők szerint:
„119§
(1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik testnevelés órával kell biztosítani.
(2)* A testnevelésóra – legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott mértékig –

a) sportkörben való sportolással vagy

b) sportszervezet keretében versenyszerűen sporttevékenységet folytató tanuló esetében – a sportszervezet által az adott félévben kiállított igazolás alapján – a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.”

A felmentési kérelem letölthető, mellékletét képezi a sportszervezet által adott tanév félévére kiállított igazolás.

A törvényes képviselő által aláírt kérelmek leadási határideje: szeptember 15./február15.

11. A rendes érettségi vizsga megkezdésének feltétele 50 közösségi szolgálati óra teljesítése. Részletes információk az iskola honlapján találhatóak.

A tanuló mulasztása

1. Ha a tanuló az óra kezdetére nem érkezik meg, későnek minősül.
2. A késést az oktató a percek megjelölésével rögzíti az e-naplóban.
3. A késések idejét össze kell adni. Ha ez az idő eléri az óra időtartamát (45 perc), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. A késés minősítéséről az osztályfőnök dönt.
4. Közlekedési ok miatti késés csak a közlekedési társaság által kiadott hivatalos dokumentummal igazolható.
5. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról, de az órát nem zavarhatja.
6. Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról/óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a) a tanuló – kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselőjének - kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - b) a tanuló beteg volt és az orvos igazolja,
 - c) a tanuló hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, és ezt a hatóság igazolja,
 - d) a tanuló ideiglenes vendégtanulói jogviszonyának időtartamát a fogadó intézmény által kiállított igazolással igazolja,
 - e) a tanuló a technikum 12. és 13. évfolyamán – tanítási évenként legfeljebb két alkalommal – továbbtanulási célú rendezvényen vesz részt, feltéve, ha a részvételt a szervező által kiállított igazolással igazolja.
7. A törvényes képviselő félévenként legfeljebb 5 alkalmat igazolhat, az egyórás hiányzás is egy alkalomnak tekintendő. A félévek között a napok átvitele csak igazgatói engedéllyel lehetséges.
8. A szaktanár javaslatára az ÁSZÉV és OSZTV országos tanulmányi versenyek első fordulóján résztvevő tanuló a verseny napján mentesül a tanítás alól az 5. tanóra után. A második fordulóba jutott tanulók részére három, a harmadik fordulóba bejutott tanulók részére öt tanítási nap alóli felmentést adhat az osztályfőnök a versenynapon kívül.
9. Az előre nem látható mulasztás első napján a törvényes képviselő, illetve a nagykorú tanuló köteles értesíteni az osztályfőnököt/iskolát telefonon, e-mail-ben vagy az e-naplón keresztül a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

10. Az igazolást a törvényes képviselő az elektronikus naplón keresztül juttatja el a hiányzást követő első osztályfőnöki óráig, maximum 8 naptári napon belül. Kivételes technikai probléma esetén a tanuló az osztályfőnöknél is leadhatja az igazolást.
11. Az adott hónap hiányzásait legkésőbb a következő hó 8-áig igazolni kell, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanok minősül.
12. Az ösztöndíj kifizetések miatt, az érintett évfolyamokon a hiányzásokat az osztályfőnökök legkésőbb minden hónap 14-éig lezárják az e-naplóban. Ha a tanuló ilyenkor hiányzik, köteles az igazolást a megadott időpontig elektronikusan elküldeni. Az Szkt. 59. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ösztöndíjra az első szakma megszerzéséhez kapcsolódóan az adott szakmára vonatkozóan a szakmai oktatásnak a szakmajegyzékben meghatározott időtartamáig a szakképző intézmény nappali rendszerű szakmai oktatásában tanulói jogviszonyban részt vevő tanuló jogosult. A megismételt évfolyamon nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha évfolyamismétlésre kötelezték. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.
13. Amennyiben a tanuló az iskolában betegség jeleit mutatja, az orvosi rendelőbe kell irányítani. Az orvos/védőnő döntése alapján haza kell küldeni további ellátás érdekében. Kiskorú tanuló esetén telefonon értesíteni kell a tanuló törvényes képviselőjét.
14. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása a meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.
15. A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

Igazolatlan mulasztás

1. Ha a tanuló távolmaradását az előírt határidőig az előírásoknak megfelelően nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Igazolatlan órák száma	Tanköteles tanuló	Nem tanköteles tanuló
	esetén értesíteni kell	
1 óra	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a törvényes képviselőt ▪ kollégiumot (kollégista esetén) 	
újabb hiányzás	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a család- és gyermekjóléti szolgálatot ▪ a törvényes képviselőt 	
5 óra egy tanítási félévben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes képviselő ▪ tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot ▪ a család- és gyermekjóléti szolgálatot 	
10 óra		<ul style="list-style-type: none"> ▪ törvényes képviselőt ▪ kollégiumot (kollégista esetén)
15 óra egy tanítási félévben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ általános szabálysértési hatóságot ▪ család- és gyermekjóléti szolgálatot 	
25 óra egy tanítási félévben	<ul style="list-style-type: none"> ▪ a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. 	

2. Az iskola teendői igazolatlan mulasztás esetén a 12/2020 (II.7.) kormányrendelet alapján

3. A tanköteles tanuló kivételével megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul **harminc tanítási óránál többet mulaszt**, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszűnéséről az iskola írásban értesíti a tanulót, kiskorú tanuló esetén a törvényes képviselőt.
4. Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven órát vagy egy adott tantárgyból a tanórák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
5. Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz órát és a szakképző intézmény eleget tett az értesítési kötelezettségének.
6. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Tanulmányok alatti vizsgák

1. **Osztályozóvizsgát** kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha
 - a) felmentették a foglalkozáson való részvétele alól,
 - b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
 - c) a 12/2020 (II. 7.) kormányrendeletben meghatározott időnél többet mulasztott és az oktatói testület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet,
 - d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
2. Egy osztályozóvizsga – a b) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

3. Osztályozóvizsgát a szakképző intézmény a tanítási év során bármikor szervezhet. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozóvizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
4. Azok a tanulók, akiknek félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozóvizsgát kell tenniük, a munkatervben meghatározott félévi, illetve tanév végi jegylezárási határidőt megelőző 2 hét során tehetik le a vizsgákat. E tanulóknak nem szükséges vizsgajelentkezést benyújtaniuk. A vizsgák időpontjáról az első osztályozóvizsga előtt legalább egy héttel írásban kapnak értesítést.
5. Azok a tanulók, akik előrehozott érettségi vizsga céljából jelentkeznek osztályozóvizsgára, február 15. és április 20. közötti időszakban tehetik le a vizsgákat. A vizsga megszervezésére az iskola igazgatójának írásban benyújtott kérelem alapján kerül sor. A kérelem benyújtásának határideje az előrehozott érettségi vizsga évének február 05. napja. A vizsga időpontjáról a tanulók a vizsga előtt legalább egy héttel írásban kapnak értesítést. Amennyiben a tanuló az őszi érettségi vizsgaidőszakban kíván előrehozott érettségi vizsgát tenni, a jelentkezési határidő június 15. A vizsga ideje a javítóvizsga időszaka: augusztus 15-31.
6. **Különbözeti vizsgát** a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja, azokból a tárgyakból, melyeket máshol adott évfolyamon nem tanult, nem akkora óraszámokban tanult vagy más nyelven tanulta. Különbözeti vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, aki a képzési típus vagy idegen nyelv váltását kéri.
7. A vizsgázó **pótlóvizsgát** tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.
8. **Javítóvizsgát** tehet a vizsgázó, ha
 - a) a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
 - b) az osztályozóvizsgáról, illetve a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
9. Javítóvizsga letételére az augusztus tizenötödikétől augusztus hónap utolsó napjáig terjedő időszakban az igazgató által meghatározott időpontban van lehetőség.

A tanulók jutalmazása

1. Az iskola elismeri, jutalmazza azt a tanulót, aki
 - tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
 - kitartó szorgalmat tanúsít,
 - az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - iskolai, iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - magas szintű kulturális tevékenységet folytat,
 - bármely más módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. Az iskolai jutalmazás történhet írásban és szóban, illetve oklevél, könyvjutalom formájában.
3. Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretetek adhatók:
 - oktatói
 - osztályfőnöki
 - igazgatói
 - oktatói testületi
4. Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba be kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel jutalmazhatók. Az odaítéléséről az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozókonferencia dönt.
5. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a munkája, a jutalmát az iskola/osztály közössége előtt nyilvánosan veszi át a tanévzárón vagy a ballagási ünnepélyen.

Fegyelmező intézkedések

1. Házirendbe ütköző kötelességszegés esetén a tanuló fegyelmező intézkedésben részesül.
2. A fegyelmező intézkedés formái:
 - szóbeli
 - írásbeli
3. Fegyelmező intézkedés megtételére az oktató, az osztályfőnök, az igazgató és az oktatói testület jogosult.

4. Fegyelmező intézkedések fokozatai

- Oktatói figyelmeztetés
- Oktatói intés
 - o többszöri szóbeli figyelmeztetés után
- Osztályfőnöki figyelmeztetés
 - o három oktatói intő után a negyedik esetben osztályfőnöki figyelmeztető
 - o 3 igazolatlan óra után
 - o a házirend megsértése esetén
- Osztályfőnöki intés
 - o két osztályfőnöki figyelmeztető után
 - o a házirend újabb megsértése esetén
 - o 5 igazolatlan óra után
 - o engedély nélküli távozás esetén
- Osztályfőnöki megrovás
 - o 10 igazolatlan óra után
- Igazgatói figyelmeztetés
 - o a házirend újabb vagy súlyos megsértése esetén
 - o kettő osztályfőnöki intő után
 - o 15 igazolatlan óra után
- Igazgatói intés
 - o 20 igazolatlan óra után
- Igazgatói megrovás
 - o 25 igazolatlan óra után
- Fegyelmi eljárás
 - o 30 igazolatlan óra után

A fegyelmező intézkedések során a vétségektől függően érvényesül a fokozatosság.

Fegyelmi eljárás

1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkenesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
2. A fegyelmi büntetés lehet
 - megrovás,
 - szigorú megrovás,
 - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
 - kizárás az iskolából.
3. A fegyelmi eljárás lefolytatására Szkt. 65. § és az Szkt. végrehajtási rendelete a meghatározó.

A tanuló az iskola oktatója vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetőzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és oktatók alapvető érdekeit.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, oktatói, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

A tanulók egészségének, testi épségének védelmét szolgáló szabályok

1. Minden tanuló a tanév megkezdésekor tűz- és balesetvédelmi oktatáson vesz részt. Az oktatásra az első osztályfőnöki órán kerül sor. A tanulók aláírásukkal igazolják a részvételt.
2. A gépteremben tartott és a testnevelés órák megkezdése előtt a tanulók évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban részesülnek.
3. A tanulóknak meg kell ismerni az esetleges bomba- vagy tűzriadó esetén érvényes teendőket, menekülési útvonalat. Évente próbariadón vesznek részt.
4. Tilos az iskola ablakaiban ülni, onnan kihajolni és tárgyakat kidobálni.
5. **Tilos a tanulóknak az iskolába behozni, és maguknál tartani minden olyan dolgot, illetve úgy viselkedni, amellyel maguk és mások testi vagy lelki épségét veszélyeztetik, kockáztatják. (pl. szervezetre káros cikkek, kábítószernek minősülő anyagok, a fegyvernek minősülő vagy fegyvernek látszó, közbiztonságot veszélyeztető tárgyak).**
6. Az oktatók a tanulóknak, tanulók egymásnak gyógyszert nem adhatnak.
7. A 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól kimondja, hogy az iskola egész területén tilos a dohányzás (cigaretta, e-cigaretta, vízpipa, valamennyi dohánytermék használata). Az e törvény szerint elrendelt dohányzási tilalom első megsértése igazgatói figyelmeztetést von maga után. A házirend minden további megsértése esetén a fegyelmi fokozatoknak megfelelően járunk el.
8. Az iskola a tanulók és a törvényes képviselő által elérhető helyen (az iskola épületében, honlapon) közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények, az iskolapszichológus, családsegítő elérhetőségét.
9. Az iskolában orvosi szolgálat működik. Az iskolaorvos és a védőnő az általuk készített munkaterv alapján végzik a tanulók egészségügyi felügyeletét. Nevük és rendelési idejük az orvosi szoba ajtaján megtalálható.
10. Az iskolafogászati ellátást a kijelölt fogorvos végzi, a szűrés megszervezésében az iskola közreműködik. (Gyermek-és Ifjúsági Fogászat - 1126 Budapest, Beethoven u. 8.)

Alapítványi támogatás

1. Iskolánk tanulói rászorultság esetén szociális támogatásban részesülhetnek. A támogatás forrása a Budai Technikum Alapítvány, amelynek céljai között szerepel:
 - a rászoruló tanulók anyagi támogatása;

- közösségi programok (osztálykirándulás, tábor, kulturális rendezvények, iskolai rendezvények) szervezése és az ezzel járó költségek részben vagy egészben történő viselése;
2. A támogatás megállapításnál figyelembe vesszük a tanuló szociális, anyagi, esetleges hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét, valamint az osztályfőnök javaslatát.
 3. A támogatás szükség esetén, kérelemmel igényelhető, időponthoz nincs kötve.
 4. A kérelmet az Alapítvány kuratóriuma bírálja el.

A tankönyvellátás rendje

1. A tankönyvellátás a hatályos jogszabályok alapján kerül szervezésre.
2. A kormány 1092/2019. (III.8.) határozata értelmében, a 2020/2021. tanévtől kezdődően a köznevelésben tanuló diákok – 1-13. évfolyamon – ingyenes tankönyvellátásban részesülnek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a tankönyveket az iskola rendeli, annak tulajdonát képezik, a tanulók kölcsönzéssel jutnak hozzá. A tankönyveket legkésőbb a tanulmányok befejeztével vissza kell adni az iskolának (kivéve: munkafüzetek).
Arra is van lehetőség, hogy a szülők egy vagy több tankönyvet megvásároljanak, hogy a gyermekük írhasson vagy jegyzetelhesen benne. A vásárlásra a KELLO webshopban (<https://webshop.kello.hu/>) van lehetőség.

A Házirendet a BGSZC Budai Technikum diákönkormányzata 2024. január 30-án tartott ülésén megtárgyalta. A diákönkormányzat a jelen Házirend módosításával egyetért, elfogadásra javasolja.

Seprényi Kíra s.k.
a diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az intézmény igazgatójaként 2024. január 30-án elfogadásra javaslom.

Barta Andrea Ágnes s.k.
igazgató

A Házirendet az intézmény oktatói testülete 2024. január 30-án elfogadta.

Ihász Gábor s.k.
az oktatói testület tagja

Tuza Dóra s.k.
az oktatói testület tagja

Jóváhagyási záradék

A Budapesti Gazdasági SZC Budai Technikum Házi rendjét a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 32. § (4) bekezdésében és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet 81. § (1) bekezdésének 5. pontjában foglaltak alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. február 1.

Domján Zsuzsanna s.k.
főigazgató

Egyetértetek:

Dr. Varga Zoltán Balázs s.k.
kancellár