

Tájékoztató a 2026/2027. tanév ágazati alapvizsgáiról

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben résztvevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát**.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a **képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg**.

A tanuló sikeres vizsga esetén **jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít (súlya 10%)**.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. §-a alapján az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ágazati vizsgát nappali képzésben tanuló tanulóink tesznek. Az ágazati alapvizsga két részből áll: **egy írásbeli és egy gyakorlati vizsgából**.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **vizsgabizottság** előtt kell letenni. Az elnököt a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsgát nem teljesítők, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény **egy alkalommal javító-, illetve pótlóvizsgát** szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését **az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni**.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanuló az általa tanult ágazati alapvizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez kell benyújtani A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja** – a

Tájékoztató – Közlekedés és szállítmányozás ágazat (logisztikai technikus)

beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű vagy fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
- lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
- engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

- meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve
- engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

Közlekedés és szállítmányozás ágazat logisztikai technikus ágazati alapvizsga részei

Vizsga típusa	A vizsga megnevezése	A vizsgatevékenység időtartama	A vizsgatevékenység ágazati alapvizsgán belüli aránya (%)
Írásbeli vizsga	Gazdálkodási tevékenység alapjai	60 perc	30
Gyakorlati vizsga	Információkezelés és üzleti kultúra	45+15 perc	70

Írásbeli vizsga (30%):

A számítógépen kitöltendő feladatlap minimum 20, maximum 30 feladatból áll, és a következő témakörök tanulási eredményeit méri: gazdasági alapfogalmak, piac és pénz, a vállalkozási formák, az állam gazdasági szerepe és feladatai, jogi alapfogalmak, tudatos fogyasztói magatartás, a beszerzéshez, tároláshoz és értékesítéshez kapcsolódó feladatok.

Az alábbi feladattípusok közül legalább 4 fajta jelenik meg a feladatlapon:

Fogalommeghatározás: az alapfogalmak pontos definiálása.

Esettanulmány értelmezése: a megadott szempontok szerint, a feladatlap által meghatározott, gyakorlatorientált esetismertetéshez kapcsolódóan kell válaszolni a kérdésekre.

Feleletalkotás: szöveg kiegészítése, a megadott vagy ismert tartalmakkal való mondat kiegészítés.

A mondatok között nem feltétlenül van összefüggés.

Párosítás: szakmailag összetartozó fogalmakat / kifejezéseket / képeket kell párosítani, pl. fogalom és meghatározása.

Sorrendbe rendezés: folyamatok, időbeli struktúrák reprodukálása.

Tájékoztató – Közlekedés és szállítmányozás ágazat (logisztikai technikus)

Feleletválasztás: legalább három megadott lehetőség közül kell megjelölni a helyeset.

Igaz-hamis állítások megjelölése: meg kell jelölni, hogy az adott állítás igaz, vagy hamis. A hamis állítást javítani kell.

Gyakorlati vizsga (70%):

1. vizsgarész: Információkezelés

A vizsgaszervező által összeállított feladatsor megoldása számítógépen internet, szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok alkalmazásával, amely a következő két feladatot tartalmazza:

1. feladat: Egy üzleti levél (ajánlatkérés, vagy megrendelés, vagy megrendelés visszaigazolása, vagy érdeklődő levél) elkészítése, megírása, megformázása és mentése a megadott mappába és helyre. A vizsgázók a feladatok elvégzéséhez szövegszerkesztő programot használnak, a létrehozott dokumentumba általuk megszerkesztett táblázatot illesztenek. Súlya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül 40%.
2. feladat: Hiányos szállítólevél kitöltése előre megadott adatok alapján. Súlya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül 20%.

2. vizsgarész: Viselkedéskultúra, kommunikáció

Az alábbi témakörökhöz kapcsolódó, a vizsgaszervező által összeállított minimum 4 feladatsor közül egy szituációs feladat szóbeli végrehajtása:

- a vállalkozás adatbázisából hiányzó ügyféladatok bekérése (pl. hiányzó email cím, adószám, telephely stb.) az ügyféltől,
 - telefonos ajánlatkérés új/meglévő üzleti partnerektől (pl. katalógus kérése, árjegyzék igénylése stb.),
 - áruátvételnél tapasztalt eltérések rendezése (pl. mennyiségi vagy minőségi eltérések rendezése, késések kezelése, kísérő dokumentumok hiánya stb.),
 - vevői panaszok kezelése (pl. minőségi hibás termékkel vagy szolgáltatással kapcsolatos panaszok rendezése, késedelmes szállításhoz kapcsolódó panaszok kezelése, félreértések tisztázása stb.).
3. A szituációs feladatokban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a vizsgáztatóval végzi a páros munkát. Súlya a gyakorlati vizsgatevékenységen belül 40%.

Az ágazati alapvizsga értékelése %-os és osztályzat formájában is történik az alábbiak szerint:

- 0-39% elégtelen – sikertelen alapvizsga
- 40-59% elégséges
- 60-69% közepes
- 70-79% jó
- 80-100%

Az ágazati alapvizsga 10%-os súlyarányal kerül beszámításra a szakmai vizsgába (13. évfolyam végén).

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör nincs.