

Tájékoztató a 2026/2027. tanév ágazati alapvizsgáiról

Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy **az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát**.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a **képzési és kimeneti követelmények (KKK) határozzák meg**.

A tanuló sikeres vizsga esetén **jogosult a duális képzésbe (szakirányú oktatásba) való belépésre**. Az ágazati alapvizsga eredménye **a szakmai vizsga eredményébe beszámít (súlya 15%)**.

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 255. §-a alapján az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit.

A tanuló magasabb évfolyamba nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.

Ágazati vizsgát nappali képzésben tanuló tanulóink tesznek. Az ágazati alapvizsga két részből áll: **egy írásbeli és egy gyakorlati vizsgából**.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló **vizsgabizottság** előtt kell letenni. Az elnököt a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara delegálja.

Az ágazati alapvizsga vizsgatevékenységei alól – a jogszabályban vagy a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott kivétellel – felmentés nem adható.

Az ágazati alapvizsgát nem teljesítők, illetve sikertelenül teljesítők részére a szakképző intézmény **egy alkalommal javító-, illetve pótlóvizsgát** szervez.

Az ágazati alapvizsga teljesítését **az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni**.

A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.

A tanuló az általa tanult ágazati alapvizsgájára írásban jelentkezik. A jelentkezési lapot a szakképző intézményhez kell benyújtani A jelentkezési laphoz csatolni kell az ágazati alapvizsgával kapcsolatos kérelmeket és az ilyen kérelem alapjául szolgáló okiratok másolatát.

A jelentkezési lap benyújtásának határideje a vizsgát megelőző 30. nap.

A sajátos nevelési igény alapján, a sajátos nevelési igényű vizsgázót kérelmére – a gyakorlati vizsgatevékenység kivételével – mentesíteni kell egyes ágazati alapvizsga feladatrészek beszámolási kötelezettsége alól. A mentesítésről a vizsgabizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó kérelmére lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszközt. Ha azt a sajátos nevelési igény indokolja, a vizsgabizottság engedélyezheti az írásbeli vizsgatevékenység szóbeli vizsgatevékenység vagy a szóbeli vizsgatevékenység írásbeli vizsgatevékenységgel történő felváltását, valamint az adott feladat meghatározott időtartamánál harminc százalékkal hosszabb idő alatti teljesítését.

A kérelmet, valamint a szakértői és rehabilitációs bizottság szakmai véleményét a jelentkezési lappal együtt kell a szakképző intézmény igazgatójához benyújtani.

I. Gazdálkodás és menedzsment ágazat ágazati alapvizsga részei

Vizsga típusa	A vizsga megnevezése	A vizsgatevékenység időtartama	A vizsgatevékenység ágazati alapvizsgán belüli aránya (%)
Írásbeli vizsga	Gazdasági interaktív írásbeli alapvizsga	60 perc	40
Gyakorlati vizsga	Gazdasági interaktív gyakorlati alapvizsga	90 perc	60

Írásbeli vizsga (40%):

Számítógép alkalmazásával oldja meg a tanuló a feladatokat.

- 20 kérdés, a kérdések sorrendje véletlenszerű.
- Témakörök: 8 db kérdés a gazdaság működése és szereplői témához, 2 db kérdés ügyviteli, levelezési, kommunikációs ismeretek témához, 7 db kérdés a vállalkozások működése, adózási alapfogalmak témához, 3 db kérdés statisztika, adatkezelés témához.
- Kérdés típusa:
 - feleletválasztás (alternatív választás, válaszok illesztése, igaz-hamis állítások, események sorrendjének megállapítása, ok-okozati összefüggések, eltérések, azonosságok, táblázat kitöltése vagy kiegészítése, hiányzó elemek, kapcsolatok kiegészítése),
 - feleletalkotás (kiegészítés, rövid válasz, egyszerű gazdasági eseményhez kapcsolódó esettanulmány értelmezése).

Gyakorlati vizsga (60%):

Számítógép alkalmazásával legalább hat különböző feladatot old meg a tanuló.

Lehetséges feladattípusok:

- bizonylatokhoz kapcsolódó feladatok pl. bizonylat kitöltése,
- egyszerű statisztikai elemzési eszközök használata, statisztika számítási feladatok viszonyszámok és középértékek témakörből, kapott eredmények értelmezése,
- költségekkel, profittal kapcsolatos számítási feladatok,
- leltározás bizonylatainak kitöltése, összesítés elvégzése, leltározás eredményének megállapítása,
- hivatalos munkaügyi irat (munkaszerződés) kitöltése, tartalmi elemeinek azonosítása,
- levél írása,
- hivatalos levél készítése (megrendelés, ajánlat, meghívó), ügyfélkapu használata, elektronikus ügyintézés,
- kapcsolattartás szabályai üzleti partnerekkel.

Az ágazati alapvizsga értékelése %-os és osztályzat formájában is történik az alábbiak szerint:

- 0-39% elégtelen – sikertelen alapvizsga
- 40-59% elégséges
- 60-69% közepes
- 70-79% jó
- 80-100%

Az ágazati alapvizsga 10%-os súlyaránnyal kerül beszámításra a szakmai vizsgába (13. évfolyam végén).

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen való indulás feltétele (13. évfolyamon) a legalább 75%-os ágazati alapvizsga eredmény.

A KKK szerint az alapvizsgával betölthető munkakör nincs.